

**Частное учреждение профессионального образования
«Краснознаменский городской колледж»
(ЧУПО «КГК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУПО «КГК»
_____ О.Л. Козлова
«25» января 2024 г.

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Рассмотрено и одобрено
На заседании Педагогического Совета колледжа
Протокол от « 25 » января 2024 г. № 1

Краснознаменск 2024

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее — иностранные граждане, лица, поступающие) в ЧУПО «Краснознаменский городской колледж» (далее – колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, а также по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих по профессиям (далее – образовательные программы), по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Обучение осуществляется в следующих структурных подразделениях:

- ЧУПО «Краснознаменский городской колледж»;
- ЧУПО «Краснознаменский городской колледж», образовательная площадка р.п Селятино;

1.3 Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024),
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

Федерации от 26 августа 2020 года N 438 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 N697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающий проходит обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

1.4. Перечень специальностей и профессий, формы обучения, уровень среднего профессионального образования, профессионального обучения, уровень образования, необходимого для поступления в Колледж, объём и структура приёма студентов определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма на 2024/2025 учебный год

1.5. Обучение в Колледже ведется по очной, очно - заочной и заочной форме обучения на русском языке.

1.6. Приём граждан в Колледж:

1.6.1. Для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;

1.7. Приёмная комиссия Колледжа осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

1.8. Колледж осуществляет приём на обучение в 2024-2025 учебном году по следующим направлениям подготовки:

| Подготовка специалистов среднего звена, очная форма обучения (с полным возмещением затрат за образовательные услуги) | | |
|---|--|----------------------|
| Наименование специальности | Прием на базе какого образования (основного общего- 9кл./среднего общего- 11 кл.) | Срок обучения |
| <u>09.02.07</u> Информационные системы и программирование | основного общего | 3.10 |
| | среднего общего | 2.10 |
| <u>38.02.01</u> Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) | основного общего | 2.10 |
| | среднего общего | 1.10 |
| <u>38.02.08</u> Торговое дело | основного общего | 2.10 |
| | среднего общего | 1.10 |
| <u>40.02.04</u> Юриспруденция | основного общего | 2.10 |
| | среднего общего | 1.10 |
| <u>43.02.16</u> Туризм и гостеприимство | основного общего | 2.10 |
| | среднего общего | 1.10 |
| <u>54.02.01</u> Дизайн (по отраслям) | Основного общего | 3.10 |
| | Среднего общего | 2.10 |
| <u>54.01.20</u> Графический дизайнер | основного общего | 3.10 |
| | среднего общего | 1.10 |
| Очно-заочная форма обучения (с полным возмещением затрат на образовательные услуги) | | |
| <u>09.02.07</u> Информационные системы и программирование | основного общего | 4.10 |
| | среднего общего | 3.10 |
| <u>54.02.01</u> Дизайн (по отраслям) | Основного общего | 4.10 |
| | Среднего общего | 3.10 |
| Заочная форма обучения (с полным возмещением затрат на образовательные услуги) | | |
| <u>38.02.01</u> | основного общего | 3.10 |

| | | |
|--|------------------|------|
| Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) | среднего общего | 2.10 |
| <u>38.02.08</u> Торговое дело | основного общего | 3.10 |
| | среднего общего | 2.10 |
| <u>38.02.07</u> Банковское дело | основного общего | 4.10 |
| | среднего общего | 2.10 |
| <u>40.02.04</u> Юриспруденция | основного общего | 3.10 |
| | среднего общего | 2.10 |
| <u>43.02.16</u> Туризм и гостеприимство | основного общего | 3.10 |
| | среднего общего | 2.10 |

II. Организация приема

2.1. . Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия) по адресам:

- г. Краснознаменск, улица генерала Шлыкова, 3
- р.п. Селятино, ул. Клубная, 2

2.2 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.5 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям «Дизайн (по отраслям)», председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем

приемной комиссии.

2.6 При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам по бессрочной лицензии Министерства образования Московской области на осуществление образовательной деятельности регистрационный приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 13.10.2023) и настоящих Правил приёма;

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по профессиям и специальностям, дающим право на выдачу документа установленного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, указанные документы размещены на официальном сайте Колледжа:

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационных стендах приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема;
- перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц сограниченными возможностями здоровья.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе поразличным формам получения образования;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии.

IV. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

- Прием документов на первый курс начинается с 20 июня 2024г.
- Прием документов на очную форму обучения по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2024 г.
- Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2024 г., а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2 Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой России) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):
- посредством электронной почты;
- с использованием сервиса регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или квалификации);
- 6 фотографий, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- оригинал или копию медицинской справки по форме 086-у (в медицинской справке в заключении обязательно должна быть запись: "Годен обучаться по профессии(специальности), с указанием профессии(специальности), группа здоровья, физкультурная группа").
- копия ИНН, СНИЛС, медицинского полиса.

Поступающие помимо документов, указанных в настоящих Правилах, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

***Примечание: с 05 августа 2024 года по 15 августа 2024 года в конкурсе аттестатов принимают участие исключительно абитуриенты, представившие в приемную комиссию оригинал документа**

государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также оригинал медицинской справки по форме 086-у.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий;

- медицинская справка 086У.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

– специальность/ профессия, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по целевым договорам, по договору об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему,

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения и подтверждающие документы, предусмотренные настоящим пунктом,

образовательная организация в праве не принять документы поступающего, в случае если сведения не соответствуют действительности предоставленный пакет документов возвращается.

4.5 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697*(7), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на

обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования:

| п/п специальности | Код специальности | Наименование специальности | Вид вступительного испытания |
|-------------------|-------------------|----------------------------|---------------------------------|
| | 54.02.01 | Дизайн (по отраслям) | Рисунок (живопись, композиция). |

5.2. К вступительным испытаниям по специальности допускаются абитуриенты, предоставившие в приемную комиссию медицинскую справку установленного образца в сроки, установленные приемной комиссией.

5.3. Расписание вступительных испытаний (группа, предмет, дата, время и место проведения) размещаются на официальном сайте Колледжа, информационном стенде но не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

5.4. Вступительные испытания проводятся с 1 по 8 августа. В случае если численность поступающих значительно превышает количество мест по специальности, вступительные испытания могут проводиться в несколько этапов, по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

На вступительных испытаниях обеспечивается доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по системе «прошел испытание», «не прошел испытание». Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.6. Вступительное испытание оформляется протоколом.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, забравшие документы до зачисления в Колледж, получившие на вступительных испытаниях оценку «не прошел испытание», не рассматриваются приемной комиссией в качестве кандидатов на зачисление.

5.8 Лиц, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, до его полного завершения.

5.9. Повторная сдача вступительных испытаний при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительных испытаний с целью улучшения оценки не допускается.

5.10. Поступающие, выбывшие из конкурса, имеют право поступить на другую специальность или профессию, не требующую вступительных испытаний.

5.11. Организация вступительных испытаний, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.12. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее

следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7 Организация приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

7.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

7.2 ЧУПО «КГК» осуществляет прием выпускников общеобразовательных школ для обучающихся с ОВЗ VIII вида для обучения по программам профессиональной подготовки.

Прием на обучение осуществляется в обособленные образовательные группы наполняемостью до 15 человек.

7.2.1. Перечень документов необходимых для поступления определен п. 4 настоящего положения, дополнительно к данному перечню документов выпускники коррекционных школ VIII вида предоставляют заключение

территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальную программу реабилитации и абилитации.

7.3 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным

обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или диктуются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

8. Зачисление в Колледж

8.1 Поступающий представляет оригинал документа государственного

образца об образовании в срок до 15 августа текущего года (окончание работы приемной комиссии 15 августа 12.00).

8.2 В случае подачи заявления с использованием сервиса регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ до 15 августа.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3 К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются абитуриенты с наиболее высоким средним баллом аттестата, представившие оригиналы документов согласно Примечанию к пункту 4 настоящих Правил.

8.4 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.5 По истечении сроков подачи документов директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению

и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа. Приказы о зачислении лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг издаются после подписания договоров и предварительной оплаты образовательных услуг.

8.6 В зачислении может быть отказано по причинам:

- непредставления оригиналов документов в установленные сроки;
- отрицательных или недостаточных результатов вступительных испытаний;
- недостаточного уровня результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего и среднего общего образования (в случае, если численность поступающих превышает количество мест);
- недостоверности сведений, указанных в заявлении поступающего.

8.7. Приказы о зачислении лиц на внебюджетной основе издаются после подписания договоров и оплаты образовательных услуг, по мере формирования группы.

8.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года. На заочное отделение до 01 декабря текущего года.

9 Порядок зачисления на обучение по ОП СПО при превышении численности поступающих количества мест

9.1 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на

основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

9.2 Результатом освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования является средний балл по всем итоговым отметкам, указанным в представленном поступающим документе государственного образца об образовании (далее — средний балл). Более высокий средний балл определяет право первоочередного зачисления поступающего.

9.3 В случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие, имеющие результаты индивидуальных достижений и(или) договор о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.4 . При приеме на обучение по образовательным программам Колледжа в первую очередь учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1). наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных

знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2). наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3). наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4). наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5). наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б). прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины,

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

9.5 Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

1). При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении

Поступающий может предоставить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2). наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

3). наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

4). наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

5). наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона

мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

Результаты индивидуальных достижений, которые учитываются в последнюю очередь, могут предоставляться поступающими в виде оригиналов или копий грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств, удостоверений участников олимпиад, конференций, соревнований.

При учете индивидуальных достижений образовательной организацией установлен приоритет рассматриваемых результатов: в первую очередь учитывать участие в олимпиадах, конференциях, соревнованиях по профильным предметам, предметным областям, во вторую по всем остальным предметам, предметным областям.

9.6 Право на скидку при зачислении в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования имеют:

- 1 Дети, имеющие статус «ребенок-инвалид»;
 - 2 Дети из многодетных семей, имеющих 3-х и более детей;
 - 3 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - 4 Дети, один из родителей которых является инвалидом;
 - 5 Дети из семей, потерявших кормильца ;
 - 6 Дети из одной семьи, обучающиеся в колледже одновременно – 15% (на каждого ребенка);
 - 7 Дети, матери которых имеют статус мать-одиночка ;
 - 8 Дети, родители которых имеют статус «чернобылец»;
 9. Дети, родители которых являются участниками/ ветеранами боевых действий, в том числе специальной военной операции.
 10. Дети, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республики, Украины;
 11. Дети, выпускники Краснознаменной художественной школы.
- 9.7. При отсутствии у поступающих результатов индивидуальных

достижений и(или) договора о целевом обучении в случае равенства средних баллов правом первоочередного зачисления обладают поступающие, подавшие заявление о приеме на обучение в более ранние сроки.

9.8. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании

9.9. При совпадении даты подачи заявления правом первоочередного зачисления обладают поступающие с более высокими итоговыми отметками по предметам, указанным в таблице 1. При этом итоговые отметки по предметам сравниваются в установленной в таблице приоритетной последовательности в зависимости от выбранной поступающим ОПСПО

Таблица 1 Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающим документах об образовании

| Код специальности | Специальность | Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых отметок по общеобразовательным предметам |
|-------------------|---|--|
| 54.01.20 | Графический дизайнер | Математика, Информатика Рисование |
| 09.02.07 | Информационные системы и программирование | Математика Информатика |
| <u>38.02.01</u> | Экономика и бухгалтерский учет | Математика Обществознание |
| <u>38.02.08</u> | Торговое дело | Математика Обществознание Русский язык |
| <u>40.02.04</u> | Юриспруденция | Обществознание История Русский язык |
| <u>43.02.16</u> | Туризм и гостеприимство | География Иностранный язык История |
| 54.02.01 | Дизайн (по отраслям) | История Рисование Математика |

9.7. Приказы о зачислении лиц на внебюджетной основе проводятся после подписания договоров и предварительной оплаты образовательных услуг.

9.8 Датой окончания приема документов считается момент объявления на официальном сайте Колледжа и стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц, зачисление которых рассматривается приемной комиссией по различным условиям приема.

9.9. Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года.

*Приложение 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам среднего
профессионального образования*

*на 2024-2025 учебный
годв ЧУПО «КГК»*

ПОРЯДОК ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок регламентирует прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в ЧУПО «КГК» на обучение.

1.2 Прием иностранных граждан в Колледж на обучение осуществляется:

1.2.1. По договорам об оказании платных образовательных услуг - в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1 Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки:

2.1.1. у иностранных граждан, указанных в п. 1.2.1 настоящего Порядка, - в сроки, установленные Министерством образования Московской области.

2.1.2. у иностранных граждан, указанных в п. 1.2.1 настоящего Порядка, - в сроки, установленные п. 4 Правил приема на обучение.

2.2 Поступающие вправе направить в приемную комиссию заявление о приеме на обучение, а также необходимые документы посредством электронной почты

2.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение иностранный гражданин представляет следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в

соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- миграционную карту и ее копию (для иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы);

- визу и ее копию (для иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы);

- документ, подтверждающий регистрацию иностранного гражданина по месту жительства;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа (4 копии);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в

документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

1.1. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем документ выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, на обучение по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, на места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

3.1 Для зачисления иностранный гражданин дополнительно предоставляет:

- Сертификат об отсутствии у иностранного гражданина

заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции);

- медицинское заключение об отсутствии инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, полученное в порядке, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.06.2016 г. № 384н;

- копию полиса добровольного медицинского страхования;

- сертификат или иной документ, подтверждающий владение русским языком на уровне, достаточном для усвоения образовательной программы. При отсутствии такого документа для определения уровня владения русским языком создается специальная комиссия, которая проводит с поступающим собеседование. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Иностранцы проходят медицинское освидетельствование и заключают договор добровольного медицинского страхования за счет собственных средств.

3.3. При поступлении на обучение по специальностям, указанным в п. 3.4 Правил приема на обучение, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н

«Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

**Организация приема на внебюджетное обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования**

1. Прием граждан на внебюджетное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет физических и(или) юридических лиц (далее – на платной основе) .
2. Колледж может заключить договор:
 - с лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
 - с лицом, зачисляемым на обучение, и физически и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
3. Заказчиком может быть любое физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать или заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. От имени юридического лица договор подписывает руководитель или уполномоченное им лицо (по договоренности).
4. Оплата за обучение производится в безналичном порядке по семестрам: 1 семестр – до 25 августа;
2 семестр – до 15 января.
5. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Изменение стоимости обучения с учетом уровня инфляции устанавливается и оформляется дополнительным соглашением к договору.