

**Частное учреждение профессионального образования  
«Краснознаменский городской колледж» (ЧУПО «КГК»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУПО «КГК»  
*О.Л.Козлова*  
«*28*» *апреля* 2023 г.



**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Рассмотрено и одобрено  
На заседании Педагогического Совета колледжа  
Протокол от «*28*» *апреля* 20*23* г. № *2*

**Краснознаменск 2023**

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Краснознаменский городской колледж (далее – Колледж) по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет порядок проведения творческих испытаний.
2. Порядок приема в Колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.
3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.
5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
6. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.



7. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2011г. № 261-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

8. Обеспечение общежитием обучающихся не предусмотрено.

## II. Организация приема

1. Прием в Колледж осуществляется по следующим специальностям и профессиям среднего профессионального образования:

Наименование профессии/ специальности	Квалификация	Прием на базе какого образования (основного общего- 9кл./среднего общего- 11 кл.)	Нормативный срок обучения	Форма обучения (очная/ очно-заочная/ заочная)
09.02.07 Информационные системы и программирование	Специалист по информационным системам	основного общего	3.10/4.10	очная/ очно-заочная
		среднего общего	2.10/3.10	очная/ очно-заочная
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовый уровень	Бухгалтер	основного общего	2.10/3.10	очная/заочная
		среднего общего	1.10/2.10	очная/заочная

<u>38.02.04</u> <b>Коммерция (по отраслям)</b>	Менеджер по продажам	основного общего	2.10	очная/заочная
<u>38.02.07</u> <b>Банковское дело</b>	Специалист банковского дела	основного	3.10	заочная
		среднего общего	2.10	заочная
<u>40.02.04</u> <b>Юриспруденция</b>	Юрист	основного общего	2.10	очная/заочная
		среднего общего	1.10	очная/заочная
<u>43.02.16</u> <b>Туризм и гостеприимство</b>	Специалист по туризму и гостеприимству	основного общего	2.10	очная/заочная
		среднего общего	1.10	очная/заочная
<u>54.02.01</u> <b>Дизайн (по отраслям)</b>	Дизайнер	основного общего	3.10	очная/ очно-заочная
		среднего общего	2.10	очная/ очно-заочная
<u>54.01.20</u> <b>Графический дизайнер (профессия)</b>	Графический дизайнер	основного общего	3.10	очная

2. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих их родителей (законных представителей), организует Ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.



6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

7. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, председателем приемной комиссии утверждаются составы аттестационной и апелляционной комиссий.

### **III. Организация информирования поступающих**

1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам от 07.12.2015 № 74759, №Л035-01255-50/00217326

2. Приемная комиссия в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ЧУПО «КГК», Положением о колледже, с инструкцией о Порядке получения пропуска на территорию ЗАТО Краснознаменск, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с настоящим Порядком.

3. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте Колледжа <https://kgk.college> в разделе «Абитуриентам», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **4.1 Не позднее 1 марта:**

- порядок приема в Колледж;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме на электронную почту Приемной комиссии Колледжа [priemkgk@gmail.com](mailto:priemkgk@gmail.com) ;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в через операторов почтовой связи;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### **4.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;



- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан на 1 курс и осуществляется:

- на очную форму обучения с 15 мая 2023 г. по 15 августа 2023 г.;
- на очно-заочную форму обучения с 15 мая 2023 г. по 1 октября 2023 г.;
- на заочную форму обучения с 15 мая 2023 г. по 1 октября 2023 г.

Документы подаются на русском языке.

2. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе специальности **54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)**, требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до **10 августа 2023 г. на очную форму, до 25 сентября 2023 г. на очно-заочную форму.**

3. Творческое испытание по специальности **54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)** будет проводиться для абитуриентов:

- очной формы обучения **11 августа в 10.00;**
- очно-заочной формы обучения **26 сентября в 10.00;**

4. При наличии свободных мест по решению единственного Учредителя прием документов на очную форму обучения продлевается до **25 ноября** текущего года..

5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

### **2.1 Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3\*4;
- результаты индивидуальных достижений (при наличии).

### **2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и нотариально заверенный перевод указанных выше документов на русский язык;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ



«О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3\*4;
- результаты индивидуальных достижений (при наличии).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создание указанных условий.

4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения об адресе регистрации по месту жительства или месту пребывания, контактные данные (телефон, электронная почта);
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (специальности) или профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования, в рамках контрольных цифр приема по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- иностранный язык;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о

государственной аккредитации по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с инструкцией о Порядке оформления пропуска на территорию ЗАТО Краснознаменск. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

6. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих.

7. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий приемной комиссией.

9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, одним из следующих способов:

**9.1 Лично в Приемную комиссию колледжа.** Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

**9.2 Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте),** заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление, в адрес Приемной комиссии: 143091, Московская область, г. Краснознаменск, улица Генерала Шлыкова, д.3.

При направлении документов по почте поступающий сообщает в Колледж **Трек номер** заказного почтового отправления и к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство,



документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы, направленные по почте, принимаются при их отправке в образовательную организацию по дате не позднее 10 августа.

**9.3 В электронной форме, в соответствии с Порядком приема, посредством электронной почты колледжа [priemkgk@gmail.com](mailto:priemkgk@gmail.com)**

**10.** Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

**11.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**12.** Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

**13.** По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

**1.** При приеме на обучение в Колледж по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводится вступительное испытание творческой направленности, согласно утвержденной **Программы творческого вступительного испытания по дисциплине «Рисунок»** (творческая работа в письменной форме).

**2.** Вступительные испытание будет проводиться для абитуриентов:

- очной формы обучения **11 августа в 10.00;**

- очно-заочной формы обучения **26 сентября в 10.00;**

**3.** На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4. Вступительные испытания могут проводиться дистанционно, с использованием электронных технологий и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Лица, забравшие документы, или не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины выбывают из конкурса.

6. Повторная сдача или передача вступительного испытания не допускается.

7. Оценивание результатов творческого испытания производится, согласно

**Программы творческого вступительного испытания по дисциплине «Рисунок».**

#### **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;



- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже. Вступительные испытания оформляются ведомостью и оцениваются по 10-бальной шкале.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.  
Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в Колледж**

1. При приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Колледжем учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (Конкурс аттестатов).

2. «Конкурс аттестатов» проводится Приемной комиссией путем определения среднего балла аттестата (среднее арифметическое оценок по всем предметам в аттестате).

3. На образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем или среднем общем образовании в соответствии с планом приема.

4. В случае равенства баллов, набранных в соответствии с «Конкурсом аттестатов» если численность поступающих превышает количество мест, установленное на специальности среднего профессионального образования, ранжирование поступающих проходит в следующей последовательности:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей сирот и детей ставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы;
- граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите



граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

- дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

- дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы;

- выпускники подготовительных курсов при Колледже;

5. Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании в срок до **15 августа 2023 г.**, на очно-заочную и заочную до **1 октября 2023г.**

6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших

оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7. Приказ о зачислении в число студентов первого курса издаётся:

- на очную форму обучения – не позднее **20 августа 2023г.**;
- на очно-заочную и заочную форму обучения – не позднее **3 октября 2023г.**;

8. На места с оплатой стоимости обучения поступающие зачисляются, при одновременном выполнении следующих условий :

- поступающий предоставил оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации не позднее срока, установленного в данном Порядке приема;
- поступающий включен Приемной комиссией в список лиц, рекомендованных к зачислению;
- сторонами подписан договор об оказании платных услуг;
- произведена оплата стоимости образовательных услуг в соответствии с условиями договора.