

**Частное учреждение профессионального образования  
«Краснознаменский городской колледж» (ЧУПО «КГК»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУПО «КГК»  
\_\_\_\_\_ О.Л.Козлова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Рассмотрено и одобрено  
На заседании Педагогического Совета колледжа  
Протокол от «28» апреля 2023 г. № 2

**Краснознаменск 2023**

## **I. Общие положения**

**1.** Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Краснознаменский городской колледж (далее – Колледж) по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет порядок проведения творческих испытаний.

**2.** Порядок приема в Колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

**3.** Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**4.** Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

**5.** Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**6.** Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2011г. № 261-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

8. Обеспечение общежитием обучающихся не предусмотрено.

9. Прием для обучения осуществляется, как в корпус по адресу: го Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, дом 3, так и в корпус по адресу: рп Селятино, ул. Клубная, дом 2.

## II. Организация приема

1. Прием в Колледж осуществляется по следующим специальностям и профессиям среднего профессионального образования:

Наименование специальности / профессии	Прием на базе какого образования (основного общего- 9кл./среднего общего- 11 кл.)	Нормативный срок обучения	Форма обучения (очная/ очно-заочная/заочная)
<u>09.02.07</u> <b>Информационные системы и программирование</b>	основного общего	3.10/4.10	очная/ очно-заочная
	среднего общего	2.10/3.10	очная/ очно-заочная
<u>38.02.01</u> <b>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовый уровень</b>	основного общего	2.10/3.10	очная/заочная
	среднего общего	1.10/2.10	очная/заочная
<u>38.02.04</u> <b>Коммерция (по отраслям)</b>	основного общего	2.10	очная/заочная
<u>38.02.07</u> <b>Банковское дело</b>	основного	3.10	заочная
	среднего общего	2.10	заочная

<u>40.02.01</u> <b>Право и организация социального обеспечения</b>	основного общего	2.10	очная/заочная
	среднего общего	1.10	очная/заочная
<u>43.02.14</u> <b>Гостиничное дело</b> (Туризм и гостепреимство)	основного общего	3.10	очная/заочная
	среднего общего	2.10	очная/заочная
<u>54.02.01</u> <b>Дизайн</b> (по отраслям)	основного общего	3.10	очная/ очно-заочная
	среднего общего	2.10	очная/ очно-заочная
<u>54.01.20</u> <b>Графический дизайнер</b> (профессия)	основного общего	3.10	очная
	среднего общего	1.10	очная

2. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих их родителей (законных представителей), организует Ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

7. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)** председателем приемной комиссии утверждаются составы аттестационной и апелляционной комиссий.

### **III. Организация информирования поступающих**

1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам от 07.12.2015 № 74759, №Л035-01255-50/00217326

2. Приемная комиссия в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ЧУПО «КГК», Положением о колледже, с инструкцией о Порядке получения пропуска на территорию ЗАТО Краснознаменск, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с настоящим Порядком.

3. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте Колледжа <https://kgk.college> в разделе «Абитуриентам», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **4.1 Не позднее 1 марта:**

- порядок приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме на электронную почту Приемной комиссии Колледжа **priemkgk@gmail.com**;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов через операторов почтовой связи;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### **4.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

**5.** В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

#### **IV. Прием документов**

1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан на 1 курс и осуществляется:

- на очную форму обучения с 15 мая 2023 г. по 15 августа 2023 г.;
- на очно-заочную форму обучения с 15 мая 2023 г. по 1 октября 2023 г.;
- на заочную форму обучения с 15 мая 2023 г. по 1 октября 2023 г.

Документы подаются на русском языке.

2. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе специальности **54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)**, требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до **10 августа 2023 г. на очную форму, до 25 сентября 2023 г. на очно-заочную форму.**

3. Творческое испытание по специальности **54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)** будет проводиться для абитуриентов:

- очной формы обучения **11 августа в 10.00;**
- очно-заочной формы обучения **26 сентября в 10.00;**

Для тех, кто позже поступает на вакантные места дата проведения творческого испытания будет назначена отдельным приказом.

4. При наличии свободных мест по решению единственного Учредителя прием документов **на очную форму обучения** продлевается до **25 ноября** текущего года.

5. При наличии свободных мест по решению единственного Учредителя прием документов **на очно-заочную и заочную форму обучения** продлевается до **25 ноября** текущего года.

6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

## **2.1 Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3\*4;
- результаты индивидуальных достижений (при наличии).

При подаче документов для поступления в корпус Колледжа, расположенный в зато Краснознаменск, тем абитуриентам, которым исполнилось или на 15 августа 2023г. исполняется шестнадцать лет, необходимо предоставить справку об отсутствии судимости. Заказывается на портале «Госуслуги» или в сети офисов «Мои документы».

## **2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и нотариально заверенный перевод указанных выше документов на русский язык;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3\*4;
- результаты индивидуальных достижений (при наличии).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**3.** При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создание указанных условий.

**4.** В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения об адресе регистрации по месту жительства или месту пребывания, контактные данные (телефон, электронная почта);
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (специальности) или профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования, в рамках контрольных цифр приема по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- иностранный язык;

-необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

**5.** В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с инструкцией о Порядке оформления пропуска на территорию ЗАТО Краснознаменск. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

**6.** Подписью поступающего заверяется также следующее:

-получение среднего профессионального образования впервые;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

-согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих.

**7.** В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

**8.** При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий приемной комиссией.

**9.** Поступающие вправе направить заявление о приеме, одним из следующих способов:

**9.1 Лично в Приемную комиссию колледжа.** Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

**9.2 Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте),** заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление, в

адрес Приемной комиссии: 143091, Московская область, г. Краснознаменск, улица Генерала Шлыкова, д.3.

При направлении документов по почте поступающий сообщает в Колледж **Трек номер** заказного почтового отправления и к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы, направленные по почте, принимаются при их отправке в образовательную организацию по дате не позднее 10 августа.

**9.3 В электронном виде**, в соответствии с Порядком приема, посредством электронной почты колледжа [priemkgk@gmail.com](mailto:priemkgk@gmail.com)

**10.** Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

**11.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**12.** Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

**13.** По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

**1.** При приеме на обучение в Колледж по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводится вступительное испытание творческой направленности, согласно утвержденной **Программы творческого вступительного испытания по дисциплине «Рисунок»** (творческая работа в письменной форме).

**2.** Вступительные испытания будут проводиться для абитуриентов:

- очной формы обучения **11 августа в 10.00;**

-очно-заочной формы обучения **26 сентября в 10.00;**

Для тех, кто позже поступает на вакантные места, дата проведения творческого испытания будет назначена отдельным приказом.

**3.** На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

**4.** Вступительные испытания могут проводиться дистанционно, с использованием электронных технологий и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**5.** Лица, забравшие документы, или не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины выбывают из конкурса.

**6.** Повторная сдача или передача вступительного испытания не допускается.

**7.** Оценивание результатов творческого испытания производится, согласно **Программы творческого вступительного испытания по дисциплине «Рисунок».**

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**1.** Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

**2.** При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом

их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже. Вступительные испытания оформляются ведомостью и оцениваются по 10-бальной шкале.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

**1.** По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

**2.** Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

**3.** Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в Колледж**

1. При приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Колледжем учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (Конкурс аттестатов).

2. «Конкурс аттестатов» проводится Приемной комиссией путем определения среднего балла аттестата (среднее арифметическое оценок по всем предметам в аттестате).

3. На образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем или среднем общем образовании в соответствии с планом приема.

4. В случае равенства баллов, набранных в соответствии с «Конкурсом аттестатов» если численность поступающих превышает количество мест, установленное на специальности среднего профессионального образования, ранжирование поступающих проходит в следующей последовательности:

- при равном среднем балле аттестата преимущество получают выпускники подготовительных курсов при Колледже;

5. Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании в срок до **15 августа 2023 г.**, на очно-заочную и заочную до **1 октября 2023 г.**

6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7. Приказ о зачислении в число студентов первого курса издаётся:

- на очную форму обучения – не позднее **20 августа 2023г.**;
- на очно-заочную и заочную форму обучения – не позднее **3 октября 2023г.**;

8. На места с оплатой стоимости обучения поступающие зачисляются, при одновременном выполнении следующих условий:

- поступающий предоставил оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации не позднее срока, установленного в данном Порядке приема;
- поступающий включен Приемной комиссией в список лиц, рекомендованных к зачислению;
- сторонами подписан договор об оказании платных услуг;
- произведена оплата стоимости образовательных услуг в соответствии с условиями договора.