

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИНЯТО**  
Решение Педагогического Совета  
ЧУПО «КГК»  
Протокол заседания № 6  
от «25» декабря 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ЧУПО «КГК»  
\_\_\_\_\_ Козлова О.Л.  
Введено  
Приказом № 20/В-143  
от 25.12.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о промежуточной аттестации обучающихся**  
**в ЧУПО «Краснознаменский городской колледж»**

Краснознаменск, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание промежуточной аттестации обучающихся ЧУПО «КГК».

1.2. При организации промежуточной аттестации образовательное учреждение руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ст.58);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259);
- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 18.03.2014);
- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального

образования (утверждены Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 20.04.2015);

– Локальные нормативные акты ЧУПО «КГК».

1.3. Система промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

– оценить качество освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена;

– аттестовать обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена;

– широко использовать современные контрольно-оценочные технологии;

– организовать самостоятельную работу обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

– поддержать постоянную обратную связь и принятие оптимальных решений в управлении качеством предоставления образовательных услуг обучающимся.

1.4. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся колледжа.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками.

## **2. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся**

**2.1.** Обучающиеся, не имеющие задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплинам, полностью выполнившие практические

задания, лабораторные, курсовые работы (проекты), а также задания по самостоятельной работе, допускаются к промежуточной аттестации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

**2.2.** Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин (УД) или профессиональных модулей (ПМ), а также после изучения междисциплинарных курсов (МДК) и прохождения учебной и производственной практики (УП, ПП) в составе профессионального модуля. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр, учебный год.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (З) или дифференцированный зачет (ДЗ)
- экзамен (Э)
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК, видам практики);
- экзамен (квалификационный) – Эк по профессиональному модулю;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа (КР).

**2.3.** Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, её корректировку и проводится с целью определения:

– соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования (профильное обучение) в пределах программ подготовки специалистов среднего звена, федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, полноты и прочности теоретических и практических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

– сформированности умений применять полученные теоретические знания

при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

– наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

**2.4.** Сроки проведения промежуточной аттестации, перечень предметов, выносимых на экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и контрольные работы, определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

**2.5.** Промежуточная аттестация по программам подготовки специалистов среднего звена проводится в форме обязательных письменных экзаменов по математике и русскому языку и одного устного экзамена по профильной дисциплине общеобразовательного цикла, которая выбирается образовательным учреждением. По остальным дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся З, ДЗ и КР.

**2.6.** Устный экзамен по профильной дисциплине проводится в традиционной форме – по билетам. Перечень экзаменационных вопросов, содержание экзаменационных билетов, практических заданий для устного экзамена преподаватель разрабатывает самостоятельно. Экзаменационные материалы согласовываются на заседании предметно-цикловой комиссии ЧУПО «КГК».

Конкретную форму проведения ДЗ преподаватель определяет самостоятельно.

При составлении заданий устного экзамена и ДЗ рекомендуется использовать контрольно-измерительные материалы.

**2.7.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или неявки обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительных причин признаются академической задолженностью.

**2.8.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**2.9.** Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и

обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**2.10.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создается комиссия.

**2.11.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**2.12.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

**2.13.** Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### **3. Планирование промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ УД, МДК или ПМ, а также после прохождения УП и ПП в составе профессионального модуля.

3.2. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный) – Эк, который проводится в последнем семестре освоения программ ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к Эк является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ (МДК и предусмотренных практик).

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО.

3.3. Образовательное учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Зачет, дифференцированный зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК, УП, ПП.

3.5. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его следует на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, необходимо предусмотреть не менее двух дней.

Промежуточную аттестацию в форме З или ДЗ следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД или ПМ.

#### **4. Подготовка и проведение зачета и контрольной работы по отдельной учебной дисциплине**

4.1. Процедура подготовки и форма проведения зачета и контрольной работы по отдельной учебной дисциплине разрабатываются преподавателем колледжа, утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и доводятся до сведения студентов не позднее одного месяца до проведения зачета.

Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени,

отводимого на изучение учебной дисциплины по расписанию в конце семестра.

4.2. При проведении зачета уровень подготовки студента определяется оценками *«зачтено»* и *«не зачтено»*. При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.3. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и в зачетную книжку, а неудовлетворительная оценка («неудовлетворительно», «не зачтено») выставляется только в экзаменационную (зачетную) ведомость.

Неявка на экзамен (зачет) отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости словом «не явился».

4.4. Преподавателю предоставляется право проставить зачет без опроса тем студентам, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной учебной дисциплине.

## **5. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине**

### **5.1. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине**

5.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий в сроки, установленные графиком учебного процесса рабочего учебного плана ЧУПО «КГК». На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором ЧУПО «КГК» и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.1.2. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.1.3. К экзамену по учебной дисциплине или комплексному экзамену по двум и более учебным дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые



работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

5.1.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем учебной дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях предметно-цикловой комиссии, утверждается председателем предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Предварительное ознакомление студентов с экзаменационными билетами не разрешается.

5.1.5. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине (устная, письменная или смешанная) выбирается преподавателем, утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии в начале текущего семестра и доводится до сведения студентов.

Для оценки знаний студентов на экзамене могут быть применены тестовые задания.

5.1.6. Основные условия подготовки к экзамену:

На заседании предметно-цикловой комиссии определяется перечень наглядных пособий, справочной литературы, нормативных документов и технических средств, необходимых для проведения экзамена.

В период подготовки к экзамену по экзаменационным материалам проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации – 2 часа на группу.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, справочная литература, программы учебных дисциплин и технические средства, необходимые для проведения экзамена;
- экзаменационная ведомость.

## **5.2 Проведение экзамена по учебной дисциплине**

5.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа (45 минут).

5.2.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который проводил учебные занятия по данной учебной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети часа (1/3 час.) на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех академических часов на учебную группу.

## **5.3. Оценка уровня подготовки студента**

5.3.1. Критериями оценки уровня подготовки студента являются:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам);
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.3.2. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной оценки) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная оценка).

5.3.3. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине за данный семестр является определяющей.

## **6. Порядок ликвидации академической задолженности**

6.1. Неудовлетворительным считается студент, имеющий неудовлетворительную оценку или не сдавший к окончанию экзаменационной сессии хотя бы один зачет или экзамен, установленный для данной сессии учебным планом.

6.2. Пересдача экзамена, по которому получена неудовлетворительная оценка, в период экзаменационной сессии не разрешается.

6.3. Студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации не более двух задолженностей (включая зачеты и экзамены), могут быть переведены с разрешения директора ЧУПО «КГК» на следующий курс с обязательством ликвидации академической задолженности в первый месяц последующего за сессией семестра (по итогам зимней экзаменационной сессии – в феврале, по итогам летней экзаменационной сессии – в сентябре) по установленному графику пересдачи.

6.4. Студенту, который не ликвидировал академические задолженности в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, предоставляется возможность продления экзаменационной сессии на количество дней его болезни. Справка о временной нетрудоспособности хранится в личном деле студента.

6.5. Пересдача неудовлетворительной оценки по одной учебной дисциплине допускается не более двух раз. Для приема зачета или экзамена во второй раз формируется аттестационная комиссия из преподавателей во главе с заместителем директора ЧУПО «КГК». Результаты зачета или экзамена оформляются протоколом.

6.6. Пересдача положительной оценки (не более чем по двум дисциплинам) допускается только на последнем году обучения при решении вопроса о получении диплома с отличием.

## **7. Подведение итогов промежуточной аттестации**

7.1. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом Директора

ЧУПО «КГК» переводятся на следующий курс обучения.

7.2. Подлежат отчислению за академическую неуспеваемость студенты:

- а) имеющие, задолженность по трем и более дисциплинам;
- б) переведенные на следующий курс и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки (студент считается отчисленным с курса, с которого он был переведен);
- в) не выполнившие индивидуальный план обучения;
- г) не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, если они имеют две задолженности за промежуточную аттестацию.

## **8. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

8.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже осуществляется в соответствии с нормативными документами по организации обучения данной категории студентов.

8.2. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом ограничений здоровья и в соответствии с формами, рекомендованными адаптированными образовательными программами среднего профессионального образования по специальности, разработанными и реализуемыми в колледже. Информацию, связанную с формами и процедурами промежуточной аттестации доводят до сведения обучающихся этих категорий не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

8.3. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья проводится входной контроль знаний, умений и навыков, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма

входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

8.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в формах, предусмотренных учебным планом специальности: контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных), аттестаций с оценкой. Вид промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей и рекомендаций, данных обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

8.5. При необходимости, возможно увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете или экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.6. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершении изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала.

Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей таких обучающихся.

8.7. Для осуществления процедур промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень

сформированности компетенций, заявленных в соответствующем ФГОС СПО, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и являющиеся составной частью адаптированной образовательной программы.