

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИНЯТО:**  
Решение Педагогического Совета  
ЧУПО «КГК»  
Протокол заседания № 6  
от «25» декабря 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ЧУПО «КГК»  
\_\_\_\_\_ Козлова О.Л.  
Введено  
Приказом № 20В/143  
от 25.12.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практической подготовке обучающихся**  
**Частного учреждения профессионального образования**  
**«Краснознаменский городской колледж»**

Краснознаменск, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по организации и проведению учебной и производственной практики (далее практики) студентов, обучающихся по Программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом N 403-ФЗ - Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. N 403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации; федеральными государственными стандартами (далее ФГОС) по специальностям СПО колледжа и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся».

1.2. Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой практическую подготовку обучающихся.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта, необходимых умений и знаний.

## **2. Виды и задачи практики**

2.1. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

-учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

2.2. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей ППССЗ и могут реализовываться как

концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.3. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломная практику.

2.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение

практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.5. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к демонстрационному экзамену, выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

### **3. Организация и проведение практики**

3.1. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми руководителями практик и утверждаемыми директором колледжа.

3.2. В колледже по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- положение об учебной и производственной практике студентов;
- рабочие программы учебных практик, практик по профилю специальности и преддипломных практик;
- соглашения о сотрудничестве с организациями/предприятиями по организации и проведению практик;
- приказы о распределении студентов по местам практики и о закреплении руководителей практики от колледжа;
- график проведения практик;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике;
- методические разработки.

3.3. Учебная практика может проходить в колледже (в аудиториях предназначенных для проведения практической подготовки), а также проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов на основе соглашений о сотрудничестве между организацией и образовательной организацией.

3.4. Учебная и производственная практики осуществляются под руководством преподавателей предметно-цикловых комиссий колледжа.

3.5. Производственная практика проводится, как правило, в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов на основе соглашений о сотрудничестве, заключаемых между образовательной организацией и данными организациями.

3.6 Организацию и руководство производственной практикой (практикой по профилю специальности и преддипломной практикой) осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации. Организации/предприятия определяют из числа высококвалифицированных

работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

3.7. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики, которое отвечает требованиям пункта 2.5 настоящего Положения. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить подтверждение от организации с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики.

3.8. Производственная практика преддипломная проводится после прохождения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

3.9. В период прохождения практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

3.10. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст. 92ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 час в неделю (ст. 91ТК РФ).

3.11. По результатам каждого вида и этапа практики студент должен составить отчет, который должен состоять из письменного доклада о выполнении работ и приложений, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, реализующей практическую подготовку и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.12. Практика является завершающим этапом освоения

профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Итогом практики является дифференцированный зачет (зачет) при условии положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций по практике от руководителей практики от организации и образовательной организации. Также необходимо наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период практической подготовки, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.13 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.14. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по колледжу определяется место и время повторного прохождения практики.

3.15. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

#### **4. Руководство практикой**

4.1 Руководитель образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- заключает соглашения о сотрудничестве с организациями;
- утверждает график проведения практик;
- утверждает руководителей практики от образовательного учреждения;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

4.2 Педагог-организатор:

- организует и руководит работой по созданию рабочих программ учебной и производственной практик студентов по специальностям,

реализуемым в колледже и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;

- подбирает организации для проведения практики;
- готовит проекты соглашений о сотрудничестве с организациями на

проведение практики;

распределяет студентов совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;

- составляет графики проведения практики, графики доводит их до сведения преподавателей, студентов участвующих в проведении практики; консультаций и организаций,

- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- контролирует ведение документации по практике.

#### 4.3 Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителями практик от организации;

- разрабатывает рабочую программу практики;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы

практики;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

совместно с организациями/предприятиями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики.

#### 4.4 Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают соглашения о сотрудничестве;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют условия для практической подготовки студентам, назначают руководителей практики от организации;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.



## **5. Права и обязанности студентов**

5.1. Студенты в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задачи, предусмотренные рабочими программами практик и индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике.

5.2 Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к заместителю директора колледжа, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки.

## **6. Содержание рабочих программ об организации и проведении учебной и производственной практик**

Рабочие программы учебной и производственной практик должны иметь следующее содержание:

1. Цели и задачи практики.
2. Сроки прохождения практики.
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.
4. Структура и содержание практики.
  - 4.1. Тематический план практик.
  - 4.2. Содержание практики.
5. Условия реализации рабочей программы практики.