

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО:
Решение Педагогического Совета
ЧУПО «КГК»
Протокол заседания № 6
от «25» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУПО «КГК»
_____ Козлова О.Л.
Введено
Приказом № 19В/071
от 25.12.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке зачета в
Частном учреждении профессионального образования
«Краснознаменский городской колледж»
результатов освоения обучающимися в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность, или в
Частном учреждении профессионального образования
«Краснознаменский городской колледж»
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и определяет основания и порядок проведения перезачёта учебных дисциплин и переаттестации студентов колледжа.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета колледжем результатов освоения обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или в колледже, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в случаях, предусмотренных законодательством:

- при переходе обучающегося с одной специальности на другую внутри колледжа;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации среднего профессионального образования (далее - СПО) или из образовательной организации высшего образования (далее - ВО);
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки об обучении другого образовательного учреждения или аттестата о среднем общем образовании;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3. Студент, зачисленный на обучение в колледж в порядке перевода из другой образовательной организации среднего профессионального

образования или из образовательной организации высшего образования; переведенный или восстановленный с одной образовательной программы на другую; обучающийся параллельно по второй образовательной программе высшего образования, имеет право на перезачет дисциплин, изученных им ранее, и на переаттестацию учебных дисциплин.

1.4. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего СПО, ВО или освоения образовательной программы СПО, ВО, результатов аттестации по этим дисциплинам (оценок, зачетов), и их перенос в документы об освоении программы подготовки специалистов среднего звена, получаемые в колледже.

1.5. Под переаттестацией понимается проведение процедуры сравнения программы соответствующей дисциплины проводимой для подтверждения качества и объема знаний студентов, поступивших в колледж для получения или продолжения обучения по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики дополнительных образовательных программ

Зачет результатов освоения дисциплин производится по программам:

- среднего общего образования;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- дополнительного образования.

2.1. При решении вопроса о перезачёте дисциплин и переаттестации рассматриваются подлинники либо нотариально заверенные копии следующих документов:

- зачетной книжки студента для лиц, ранее обучавшихся в колледже и

для лиц, параллельно получающих высшее образование (копия зачетной книжки в данном случае заверяется подписью директора колледжа и печатью организации высшего образования);

- диплома и приложения к диплому об окончании образовательной организации среднего профессионального или высшего образования;
- справки образовательной организации среднего профессионального образования, организации высшего образования об объемах и результатах аттестации по заявленным к перезачету учебным дисциплинам;
- аттестата о среднем общем образовании;
- рабочего учебного плана по специальности;
- справки об обучении, заверенной подписью руководителя и печатью сторонней организации.

2.2. Специалист по учебно-методической работе осуществляет сравнительный анализ требований ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности СПО и ВО и действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе среднего профессионального образования.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- дисциплины (модули), практики входят в учебный план колледжа;
- названия дисциплин (модулей), практик полностью совпадают с названиями в учебном плане колледжа;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин (модулей) в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане колледжа.
- полностью совпадает вид промежуточной аттестации.
- курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины.

2.4. В случае, если отклонение количества часов по учебной дисциплине составляет от 6% до 10%, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей учебной дисциплины, в ходе которого определяется возможность и условия для её перезачёта.

2.5. По результатам собеседования преподаватель делает вывод о:

- соответствии уровня подготовки студента уровню, определённому в ФГОС СПО по специальности, и перезачёте учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или справке;

- частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определённому в ФГОС СПО по специальности, и перезачёте учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или справке, после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

- несоответствии подготовки студента уровню, определённому в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачёта учебной дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке.

2.6. В случае предоставления студентом нескольких документов, на основании которых могут быть произведены перезачеты и переаттестация, заявление на перезачет заполняется по каждому из них отдельно.

2.7. Специалист по учебно-методической работе готовит индивидуальный учебный план для каждого студента о перезачёте дисциплин и переаттестации студента с указанием их наименования, количества часов по учебному плану колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому, справке или зачетной книжке), а также прохождения промежуточной аттестации по перезачётным дисциплинам. Итоговая оценка за учебную дисциплину в случае её перезачёта переносится из приложения к диплому, справки или зачетной книжки. В индивидуальном учебном плане могут быть отмечены особые условия для перезачёта дисциплин (проведение собеседования).

2.8. По результатам работы со студентом готовится решение о переаттестации дисциплин или об отказе в переаттестации. После решения о

перезачете дисциплин и переаттестации студента специалист по учебно-методической работе вносит наименование перезачтенных дисциплин и соответствующие результаты аттестации в зачётную книжку, ведомость успеваемости.