

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО
Решение Педагогического Совета
ЧУПО «КГК»
Протокол заседания №6
от «25» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУПО «КГК»
_____ Козлова О.Л.
Введено
Приказом № 20/В-143
от 25.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в Частном учреждении профессионального
образования «Краснознаменский городской колледж»**

Краснознаменск, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	1
2.	Порядок перевода обучающихся в Колледж	2
3.	Порядок перевода и восстановления в Колледж	3
4.	Порядок восстановления в число обучающихся в Колледж	9
5.	Отчисление студентов из Колледжа	12
6.	Дополнительные положения	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода и восстановления, обучающихся в Краснознаменском колледже (далее - «Положение») разработано на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности

- организации, осуществляющую образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной организации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 №1122 «Об утверждении Порядка осуществления перевода лиц обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим Образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки; - Приказ Министерства образования и науки России от 10.02.2017 № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования"

- Устава Краснознаменского колледжа;

- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и локальных актов Краснознаменского колледжа.

1.2. Настоящее положение регламентирует перевод в Краснознаменский колледж (далее – Колледж) студентов аккредитованных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам для продолжения обучения по

образовательным программам среднего профессионального образования, а также определяет порядок и основания:

- перевода студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, внутри Колледжа;
- из одного Колледжа в другой;
- перевода студентов Краснознаменского Колледжа, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с одной /специальности/профессии на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой;
- восстановления в число студентов Краснознаменского Колледжа для продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Колледже, перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.5. Если количество вакантных мест меньше количества заявлений, поданных обучающимися, желающими перевестись, перейти или восстановиться на данную основную образовательную программу по направлению подготовки или специальности на конкретном курсе и форме обучения, то в порядке конкурса на основе результатов обучения проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Преимуществом при конкурсном отборе пользуются лица, имеющие меньшее число неизученных дисциплин (разделов дисциплин), обусловленных разницей в учебных планах, а при равном вышеназванном условии лица, имеющие более высокую среднюю оценку за весь период обучения по программе, с которой осуществляется перевод, переход или по которой восстанавливается обучающийся.

1.6. Порядок рассмотрения и принятия решений по вопросам, указанным в п. 1.2. настоящего Положения, дополнительно регулируется Уставом Колледжа и отдельными локальными актами Колледжа.

2. Порядок перевода обучающихся в Колледж из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную

деятельность по соответствующим образовательным программам за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. Перевод обучающихся в Колледж из образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам для продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в порядке, и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При переводе в Колледж обучающийся подает заявление на имя директора о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.2. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, устанавливается возможность перевода, определяется разница в учебных планах (РУП – дисциплины или разделы дисциплин, не изученные обучающимся, которые необходимо сдать, то есть ликвидировать академическую задолженность), определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценки полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора Краснознаменского Колледжа принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Перевод в Колледж может осуществляться на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования.

Перезачёту подлежат дисциплины учебных планов образовательных программ одного уровня в базовой и вариативной части, в том числе дисциплины по выбору, различающиеся по содержанию или объёму по сравнению с ранее

изученными дисциплинами не более чем на 10% или в части объёма дисциплины, формирующей одинаковые или сопоставимые компетенции у обучающегося. При пере зачёте переносятся те же виды отчетности (зачтено, удовлетворительно, хорошо, отлично), которые имеются в справке о периоде обучения обучающегося.

При переводе в Колледж общая продолжительность обучения студента может превышать срок обучения, установленный учебным планом Колледжа для освоения соответствующей образовательной программы (с учетом формы обучения) среднего профессионального образования, но не более, чем на 1 учебный год.

2.4. В случае если число претендентов превышает число вакантных мест, решение о переводе в Колледж из другой образовательной организации принимается по результатам конкурсного отбора лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.6. При переводе обучающегося в Колледж на образовательную программу сдачи (ликвидации задолженности) подлежит перечень дисциплин, сформированный разницей учебных планов направлений подготовки (специальностей) одного уровня в базовой и вариативной части, в том числе дисциплин по выбору, различающихся по содержанию или объему по сравнению с ранее изученными дисциплинами более чем на 10% или в части объёма дисциплины, формирующей отсутствующие у обучающегося компетенции.

2.7. Заявление обучающегося предоставляется на рассмотрение директора Колледжа, который принимает решение о согласии или несогласии на перевод. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

2.8. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

Краснознаменского Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.9. Лицо, получавшее образование за рубежом и отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с

переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.10. При предоставлении обучающимся выписки из приказа об отчислении в связи с переводом заведующей отделением готовит проект приказа о зачислении. В случае, если по итогам рассмотрения возможности перевода была выявлена академическая задолженность, или необходимость переаттестации по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план студента, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих переаттестации, изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним.

В случае зачисления по договорам об обучении с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

2.11. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.12. Приказ о зачислении обучающегося в Колледж в связи с переводом издается директором на основании личного заявления обучающегося, к которому прилагается документ об образовании и справка об обучении. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из колледжа, на специальность, на ____ курс, на _____ форму обучения». При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел кадров Колледжа формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление

осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода, обучающегося выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации записи из справки о периоде обучения о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие документы с проставлением оценок (зачетов), полученных им ранее.

2.14. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (академическую справку), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные по ним при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.15. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.16 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом). Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через

операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.18. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом хранятся, в том числе, заверенная колледжем копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.19. Перевод лиц, обучающихся в Колледже по образовательным программам среднего, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

2.20. Перевод лиц, обучающихся в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 14.08.2013 №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

3. Порядок перевода и восстановления в Колледже

3.1. Обучающиеся Колледжа, могут переводиться с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, одной формы обучения на другую.

3.2. Для перевода необходимо лично обратиться к заместителю директора по УВР с заявлением на имя директора Колледжа о переводе, на котором имеется виза заведующего отделением, где обучается студент, и зачетной книжкой, оформленной в установленном порядке (результаты сданных зачетов и экзаменов по семестрам должны быть обязательно заверены подписями и печатями), или заверенной копией учебной карточки Колледжа. Далее перевод осуществляется в соответствии с настоящим порядком по аналогии с п.п. 2.2-2.5, вместо справки о периоде обучения к рассмотрению принимается зачётная книжка или заверенная колледжем копия учебной карточки обучающегося. Заявление обучающегося с заключением заведующего отделением выносится на рассмотрение директора Колледжа, который принимает решение о согласии или несогласии на перевод. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

3.3. Заместитель директора по УВР, в случае положительного решения вопроса о переводе, запрашивает учебную карточку обучающегося и готовит проект приказа о переводе обучающегося. Если записи в учебной карточке не соответствуют записям в зачетной книжке или учебная карточка не заверена директором и печатью, с которого осуществляется перевод, то последняя возвращается на доработку и прохождение приказа о переводе приостанавливается. В случае, если по итогам аттестации была выявлена академическая задолженность или необходимость переаттестации, к проекту Приказа прилагается индивидуальный учебный план студента, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих

переаттестации, изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним (см. приложение).

3.4. Приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую издается директором с формулировкой: «Переведен с ____ курса _____ формы обучения по специальности (направлению) _____ на ____ курс, на _____ форму обучения по специальности (направлению) _____». При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся.

3.5. Выписка из приказа, а также договор, заносятся в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в ЧУПО «КГК», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, в которые вносятся соответствующие исправления и дополнения, заверенные подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе и печатью Колледжа.

3.6. Восстановление и перевод студентов Колледжа с одной образовательной программы и/или формы получения образования на другую, как правило, осуществляется в период летних или зимних каникул при наличии свободных мест на соответствующем курсе соответствующей специальности/профессии.

4. Порядок восстановления в число обучающихся Колледжа

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Колледже в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине на ту же образовательную программу или программу, соответствующую той, по которой обучался, в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

Восстановление производится только на тот курс, с которого студент был отчислен.

4.2. Восстановление лица, отчисленного из Колледжа по неуважительной причине, осуществляется на место, как правило, в начале учебного года, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

Восстановление студента в период зачетно-экзаменационной сессии не производится.

4.3. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, могут быть восстановлены в Краснознаменский Колледж для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний.

Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, но не ранее, чем через шесть месяцев и не более чем через пять лет, после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться в Краснознаменском Колледже более двух раз.

Студент, отчисленный из Колледжа по неуважительной причине, имеет право восстановления для прохождения итоговой государственной аттестации только на платной основе.

4.4. Для восстановления обучающемуся необходимо лично обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе с заявлением на имя директора; к заявлению прилагаются документ о среднем образовании (подлинник). Далее восстановление осуществляется в соответствии с настоящим порядком по аналогии с п.п. 2.2-2.6, вместо справки о периоде обучения к рассмотрению принимается учебная карточка обучающегося.

Заявление обучающегося с заключением заместителя директора по УВР выносится на рассмотрение директора Колледжа, который принимает решение о согласии или несогласии на восстановление. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

4.5. Заведующий отделением, в случае положительного решения вопроса о восстановлении, готовит проект приказа о восстановлении обучающегося. В случае, если при рассмотрении вопроса о восстановлении была выявлена академическая задолженность, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план обучающегося, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним.

4.6. Приказ о восстановлении обучающегося издается директором с формулировкой: «Восстановлен на ____ курс _____ формы обучения по специальности _____». При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся.

4.7. Выписка из приказа, а также договор (если восстановление осуществляется на место с полной компенсацией затрат на обучение) заносятся в затребованное из архива личное дело обучающегося. Ему сохраняют его студенческий билет и зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в

Краснознаменского Колледжа, выданные в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, в которые вносятся необходимые исправления и дополнения, заверенные подписью заместителя директора по УВР и печатью колледжа.

5. Отчисление студентов из Колледжа

5.1. Образовательные отношения между Колледжем и студентом прекращаются в связи с отчислением студента из Колледжа по основаниям, установленным Положением о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией среднего профессионального образования и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении студента из Колледжа с указанием причины отчисления, изданный директором Колледжа, реализующего программы СПО. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении студента Колледжа. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

5.3. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента является заявление, поданное директору Колледжа, реализующего программы СПО.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений структурное подразделение Колледжа, реализующее программы СПО, в трехдневный срок после выхода приказа об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении установленного образца.

5.5. Решение об отчислении студента не по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента принимается педагогическим советом Колледжа, реализующего программы СПО.

5.6. Решение об отчислении студента по основаниям, связанным с применением к студенту мер дисциплинарного взыскания, принимается в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185.

5.7. Не допускается отчисление несовершеннолетнего студента, не достигшего возраста восемнадцати лет, без учета мнения его родителей (законных представителей).

5.8. Решение об отчислении студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9. Колледж незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.10. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации Колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.11. Отчисление по состоянию здоровья производится по представлению заместителя руководителя структурного подразделения Колледжа, реализующего программы СПО, по учебной работе или иного лица, уполномоченного руководителем структурного подразделения, при наличии соответствующего медицинского документа.

5.12. Дата отчисления студента, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении.

5.13. Колледж течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, обязан уведомить об отчислении одного из родителей (законных представителей) студента под роспись или путем направления копии приказа об отчислении письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося.

5.14. Студент обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию сдать студенческий билет, зачетную книжку.

5.15. По заявлению студента ему в 3-дневный срок выдается академическая справка и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

5.16. Личное дело отчисленного студента (включая сданный студенческий билет, зачетную книжку, выписку из приказа об отчислении, копию документа об образовании, копию академической справки (в случае её выдачи) хранится в архиве Колледжа.

6. Дополнительные положения

6.1 Решения в случаях, не упомянутых в настоящем Положении, принимает директор Краснознаменского Колледжа, руководствуясь Уставом

Краснознаменского Колледжа и законодательством Российской Федерации в области образования.