

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО:
Решение Педагогического Совета
ЧУПО «КГК»
Протокол заседания № 6
от «25» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУПО «КГК»
_____ Козлова О.Л.
Введено
Приказом № 19В/071
от 25.12.2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе
Частного учреждения профессионального образования
«Краснознаменский городской колледж»**

Краснознаменск, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к подготовке, оформлению, выполнению и защите курсовых работ обучающихся колледжа и предназначено для преподавательского состава и студентов колледжа.

1.2. На основе настоящего Положения по отдельным специальностям и дисциплинам предметно-цикловые комиссии составляют «Методические указания» для студентов и преподавателей - руководителей курсовых работ.

1.3. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.4. Курсовая работа по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5. Выполнение обучающимися курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого реализуется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.6. Выполнение обучающимися курсовой работы по дисциплине проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам профессионального учебного цикла.

Основными задачами курсовой работы являются:

- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
 - формирование умений применять теоретические знания при решении

поставленных вопросов;

- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности обучающихся;

- подготовка к государственной итоговой аттестации.

1.7. Количество курсовых работ, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, сроки выполнения определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности, рабочим учебным планом. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ по дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.8. Курсовая работа по дисциплине выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1. Тематика курсовых работ ежегодно разрабатывается преподавателями в соответствии с научными интересами обучающихся, обсуждается на педагогическом совете колледжа и на заседаниях предметно-цикловых комиссий колледжа, доводится до сведения студентов не позднее 1 октября текущего года в первом семестре и 12 января текущего года во втором семестре.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в примерных и рабочих программах учебных дисциплин.

2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студентов.

2.4. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой)

выпускной квалификационной работы, если видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с Федеральными государственными требованиями по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

2.5. Студент имеет право самостоятельно выбирать тему курсовой работы не позднее

7 октября текущего года в первом семестре и 27 января текущего года во втором семестре.

2.6. Выбрав тему, студент заполняет заявление и сдает его председателю предметно-

цикловой комиссии не позднее 7 октября текущего года в первом семестре и 27 января текущего года во втором семестре (Приложение 1).

2.7. Тема курсовой работы, выбранная студентом и согласованная с научным руководителем, утверждается на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии (оформляется протоколом) не позднее 14 октября текущего года в первом семестре и 04 февраля текущего года во втором семестре. Принципиальное изменение темы работы возможно не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты работы.

2.8. На основании протокола заседания соответствующей предметно-цикловой комиссии директор колледжа издает приказ о закреплении тем курсовых работ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ

3.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины. Состав руководителей курсовыми работами определяется предметно-цикловой комиссией.

3.2. Руководитель курсовой работы может быть руководителем

производственной практики студента. Отчет и иные материалы, полученные в ходе практики, используются при выполнении курсовой работы.

3.3. Предметно-цикловые комиссии, на которых выполняются курсовые работы, разрабатывают и издают методические указания, в которых должны быть достаточно полно очерчены конкретные задачи, характер исходных данных, объем и содержание работы, а также порядок ее выполнения. Объем, содержание и форма написания «Методических указаний» определяются предметно-цикловой комиссией.

3.4. Число курсовых работ, которыми может руководить один преподаватель, определяется председателем предметно-цикловой комиссии.

3.5. Организуемые предметно-цикловой комиссией групповые консультации (занятия) обязательны для посещения. Занятия проводятся по вопросам общего характера, возникающим в процессе выполнения курсовых работ, по анализу типовых ошибок, методике использования рекомендованной литературы, справочных материалов и пособий, правильного оформления работ.

3.6. Для оказания помощи студентам в написании курсовых работ преподаватели организуют индивидуальные консультации.

3.7. Руководитель курсовой работы обязан:

- оказывать консультативную помощь студенту в определении окончательной темы курсовой работы;
- оказать студенту помощь в разработке плана работы;
- рекомендовать студенту необходимую основную литературу, фактический материал, справочные, архивные и другие источники информации;
- проводить консультации, контролировать ход выполнения работы;
- составить отзыв на курсовую работу.

3.8. В содержании отзыва руководителя курсовой работы должны быть отмечены:

- соответствие содержания работы заявленной теме;

- актуальность темы курсовой работы;
- логичность плана и структуры работы (степень соотношения глав и параграфов),
- степень самостоятельности и инициативности студента, умение пользоваться специальной литературой;
- полнота раскрытия содержания проблемы;
- степень полноты и самостоятельности выводов;
- соответствие оформления работы, в том числе библиографического списка и сносок, стандартам;
- способность студента к исследовательской работе;
- возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы;
- теоретические и прикладные достоинства работы;
- недостатки работы;
- рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку»)
- оценка работы (Приложение 3).

3.9. Срок сдачи готовой курсовой работы студентов с поправками руководителя - за 2 недели до назначенной защиты курсовых работ.

3.10. Прием курсовых работ после назначенного выше срока допускается на основании объяснительной записки студента с разрешительной резолюцией директора колледжа или заместителя директора колледжа.

3.11. Председатели предметно-цикловых комиссий совместно с заместителем директора колледжа должны периодически проверять состояние деятельности по выполнению курсовой работы.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

4.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируется цель работы;
- теоретической части, в которой представлены история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

4.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируются цели и задачи работы;
- основной части, которая состоит обычно из двух разделов:
 - 1) в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
 - 2) вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

4.4. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

- основной части, которая состоит обычно из двух разделов (глав):
 - 1) в первом разделе (главе) содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, представлены история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
 - 2) второй раздел (глава) является практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

4.5. Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке студента (автора), которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у него необходимых знаний по теме работы.

Текст работы должен демонстрировать:

- умение автора работать с литературой;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение существующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

4. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

5.1. Аттестация всех курсовых работ должна быть проведена до начала экзаменационной сессии.

Аттестация курсовых работ производится в виде защиты в соответствии с

расписанием учебных занятий. В исключительных случаях, аттестация курсовых работ может проводиться научными руководителями на семинарских занятиях - по согласованию с заместителем директора колледжа

5.2. Курсовая работа допускается к защите при условии положительного отзыва научного руководителя. В случае, когда курсовая работа не допущена к защите, руководитель проставляет в экзаменационной ведомости студенту неудовлетворительную оценку.

5.3. Курсовая работа, получившая неудовлетворительную оценку, перерабатывается и возвращается на повторную проверку с обязательным представлением первого отзыва тому же преподавателю. Срок повторной проверки курсовой работы - 5 дней.

5.4. Защита курсовой работы, получившей неудовлетворительную оценку во второй раз, проводится на заседании комиссии, утвержденной председателем предметно-цикловой комиссии.

5.5. Выполненную курсовую работу студент должен сдать на проверку научному руководителю не позднее, чем за две недели до защиты. Если курсовая работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, она допускается к защите, о чем научным руководителем делается соответствующая запись на титульном листе"

5.6. Курсовая работа вместе с отзывом возвращается студенту для ознакомления и возможного исправления.

5.7. Руководитель курсовой работы сдает работу вместе с отзывом в предметно- цикловую комиссию не позднее, чем за 2 дня до назначенной даты защиты. На титульном листе работы руководитель делает запись: «Допущен(а) к защите» или «К защите не допущен(а)».

5.8. Процедура публичной защиты:

- доклад-презентация студента (до 10 минут);
- ответы на вопросы присутствующих, на замечания научного руководителя (до 5 минут). Время защиты составляет не более 15 минут на одного студента.

При защите курсовой работы студент в своем докладе должен раскрыть актуальность темы, цель исследования, задачи курсовой работы (проекта) и степень их выполнения.

5.9. Вопросы, задаваемые студенту, не должны выходить за рамки темы курсовой работы и тех конкретных задач, которые решались студентом в процессе ее выполнения.

5.10. Оценка, полученная при защите курсовой работы, записывается в ведомость, представляемую в колледж. Кроме отметки в ведомости при положительном результате защиты, она записывается в зачетную книжку за подписью руководителя работы.

5.11. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее до начала сессии, считается имеющим академическую задолженность по данной дисциплине учебного плана. Продление срока защиты устанавливается директором колледжа по согласованию с председателем предметно-цикловой комиссии при наличии уважительных причин.

5.12. Повторная защита курсовых работ для студентов, которые по уважительной причине не вышли на защиту курсовой работы или были не допущены к защите научным руководителем, назначается в период проведения зачетной недели или дополнительной сессии.

5.13. После защиты всех работ рекомендуется проводить со студентами заключительную беседу преподавателя с анализом лучших решений, выявленных типовых ошибок и пр.

5.14. Курсовые работы, имеющие теоретический и практический интерес, могут быть представлены на конкурс, отмечены приказом директора колледжа. Лучшие курсовые работы должны представляться на конкурсы студенческих научных работ, а результаты конкурсов - доводиться до сведения всех студентов колледжа.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. Курсовая работа должна быть оформлена согласно общим требованиям к текстовым документам. Курсовые работы оформляются на компьютере.

Объем курсовой работы (без приложений) должен быть не менее 20 страниц машинописного текста, отпечатанного через полуторный интервал (шрифт 14 pt).

Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формы А-4 со следующими полями: левое - 30 мм, верхнее - 15 мм, правое - 10мм, нижнее - 10мм.

Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа. Нумерация страниц проставляется со второй страницы.

6.2. Титульный лист работы должен содержать название структурного подразделения университета (колледжа); название дисциплины; темы; фамилию; имя; отчество автора; ученую степень (звание) научного руководителя; год выполнения (Приложение 3).

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается: введение, разделы, подразделы работы, заключение, список использованных источников (литература), приложения.

В библиографии должны быть представлены основные источники по теме, монографические исследования как переведенные на русский язык, так и на языке оригинала, статистические издания. Составление более полной библиографии предполагает включение наиболее важных статей, опубликованных в научных журналах, а также в сборниках научных статей.

Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания. При включении в библиографию статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное

название статьи, название журнала, год выпуска и его номер, а также страницы, на которых опубликована статья.

При разработке темы, предполагающей привлечение обширного статистического материала, к курсовой работе может быть дано приложение.

Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении библиографии. Использование Интернет источников должно сопровождаться соответствующими ссылками.

6.3. Серьезными недостатками работы признается неполное соответствие материалов работы декларируемой тематике, отсутствие последовательности в изложении материала, нечеткие формулировки, повторения. Курсовая работа, написанная на основе устаревшего материала или дословно пересказывающая текст учебных пособий, контрольных и курсовых работ других студентов оценивается как неудовлетворительная.

6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

7.1. Все курсовые работы (проекты) списываются по акту комиссией .
Изделия и продукты творческой деятельности студентов - авторов курсовых работ являются собственностью колледжа и по решению администрации колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Директору ЧУПО «КГК»

от студента (ки) группы _____
специальности _____

(Ф.И.О. полностью)

Тел: _____

Почта: _____

Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему курсовой работы:

_____/_____/_____
Подпись (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
ЧУПО «КГК»

_____/Козлова О.Л./
Подпись

«__» _____ 20__ г.

Частное учреждение профессионального образования
«Краснознаменский городской колледж»

Направление подготовки:

Курсовая работа

Дисциплина: «_____»

Тема: «_____»

Выполнил:

Научный руководитель:

Краснознаменск
2019