

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО:

Решение Педагогического Совета
ЧУПО «КГК»
Протокол заседания № 6
от «25» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУПО «КГК»
_____ Козлова О.Л.
Введено
Приказом № 19В/071
от 25.12.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предметно-цикловой комиссии в
Частном учреждении профессионального образования
«Краснознаменский городской колледж»**

Краснознаменск, 2019

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК) Частного учреждения профессионального образования «Краснознаменский городской колледж» (далее - ЧУПО «КГК», колледж).

1.2. ПЦК является объединением педагогических работников колледжа ряда родственных дисциплин специального (предметного) цикла учебного плана, ведущих работу по всем формам обучения.

1.3. В состав ПЦК входят: председатель ПЦК, преподаватели (штатные и совместители). Преподаватель может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом. Перечень ПЦК, их председатели утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

1.4. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель, назначенный директором колледжа.

1.5. Общее руководство работой ПЦК осуществляет директор колледжа.

II. Организационные вопросы

2.1. ПЦК в своей непосредственной деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ, Уставом образовательного учреждения, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по реализуемым специальностям, нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, курсовому и дипломному проектированию,

решениями педагогического совета колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора колледжа, а также настоящим Положением о ПЦК.

2.2. Порядок формирования ПЦК, периодичность проведения их заседаний, полномочия председателя и членов комиссии определяется педагогическим советом колледжа. Численность членов предметно-цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек.

2.3. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2.4. Преподаватель, входящий в состав комиссии, имеет право на выступление с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки.

2.5. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа.

III. Основное содержание деятельности ПЦК

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по специальностям, реализуемых колледжем (разработка рабочих учебных программ по учебным дисциплинам, программ практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы студентов).

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений

по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и пр. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.4. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, распределение их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Организация взаимопосещений учебных занятий.

3.7. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной, учебно-методической документации.

3.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение календарно-тематических планов работы преподавателей.

IV. Документация и отчетность

4.1. Каждая предметно-цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год.

4.1.1 План работы.

4.1.2 Контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии.

4.1.3 Протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

4.2 Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.