

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО:
Решение Педагогического Совета
ЧУПО «КГК»
Протокол заседания № 6
от «25» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУПО «КГК»
_____ Козлова О.Л.
Введено
Приказом № 20В/143
от 25.12.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Частном учреждении профессионального образования
«Краснознаменский городской колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное учреждение профессионального образования «Краснознаменский городской колледж» осуществляет подготовку обучающихся по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность колледжа, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3 В своей деятельности колледж руководствуется указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, Положением о ЧУПО «КГК», Правилами внутреннего трудового распорядка, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже, распоряжениями, иными нормативными и распорядительными актами администрации колледжа, а также настоящим Положением.

1.4 Колледж является юридическим лицом. Создание, реорганизация, переименование, ликвидация колледжа, а также изменение перечня специальностей осуществляется на основании решения Учредителя – ООО «Краснознаменское образование».

1.5 Условия труда работников колледжа определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6 Права, обязанности степень ответственности работников колледжа устанавливаются должностными инструкциями, нормами трудового и гражданского законодательства РФ.

1.7 Положение о колледже, а также вносимые в него дополнения и изменения утверждаются ЧУПО «КГК».

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОЛЛЕДЖА

2.1 Задачами колледжа являются:

-удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

-реализация образовательных программ среднего профессионального образования и удовлетворение потребности личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

-распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

-планирование, организация, координация и контроль учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы в процессе реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

-планирование, организация, координация и контроль повышения квалификации преподавателей колледжа;

-формирование у обучающихся гражданской позиции, ответственности, самостоятельности, трудолюбия и творческой активности.

2.2 Функции колледжа:

- контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и утвержденными в установленном порядке учебными планами;

-реализация политики Университета в области качества образовательной и научной деятельности;

-координация при разработке и контроль за реализацией основных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса;

-взаимодействие с общественными организациями по созданию благоприятных условий, способствующих росту объема и качества знаний обучающихся;

-обеспечение взаимодействия с государственными и муниципальными органами власти и иными учреждениями и предприятиями в той мере, в которой это необходимо для обеспечения решения задач колледжа.

-реализация мероприятий по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности в колледже;

-разработка стратегии развития и ежегодного плана работы колледжа;

-обеспечение внедрения новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся;

-обеспечение выполнения ФГОС СПО по специальностям колледжа;

-координирование деятельности преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, а также обучающихся колледжа;

- организация и проведение учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы в колледже;

-оформление договоров на предоставление платных образовательных услуг по образовательным программам СПО и контроль своевременности оплаты обучения;

-взаимодействие с предприятиями - базами прохождения практик и организация различных видов практик;

-организация профориентационной работы в образовательных учреждениях общего образования;

-поддержание связи с выпускниками колледжа и содействие трудоустройству выпускников.

3. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

3.1. К педагогической деятельности в колледже допускаются лица, имеющие высшее образование и среднее специальное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документом об образовании соответствующего уровня и (или) квалификации.

3.2. Права и обязанности работников колледжа определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.2.1. Работники колледжа имеют право:

-отказывать в проведении мероприятий, нарушающих, действующее законодательство РФ, в т.ч. трудовое законодательство РФ и иные нормативные и локальные акты, а также акты и распоряжения государственных контрольных надзорных органов, в целях предотвращения возникновения трудовых споров и других негативных последствий, в том числе наложения санкций и штрафов компетентными органами.

-запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимую для осуществления деятельности информацию (устно, на бумажных носителях и в электронном виде).

-знакомиться с нормативными документами, относящимися к деятельности колледжа, поступающими в колледжа из государственных органов и других контролирующих и регулирующих органов.

-получать информацию и доступ к информационным ресурсам, в том числе и конфиденциальным, которые необходимы для эффективного выполнения должностных обязанностей.

--взаимодействовать с другими структурными подразделениями Колледжа.

-на условия труда в соответствии с действующим законодательством РФ, а также трудовым договором.

-выносить на рассмотрение руководства Филиала предложения по развитию колледжа в рамках своей компетенции, а также предложения о целесообразности повышения квалификации работников колледжа и реализацию своих профессиональных возможностей.

3.2.2. Работники колледжа несут ответственность за:

-полноту, качество и своевременное выполнение должностных обязанностей.

-соблюдение организационных и дисциплинарных норм и правил Филиала.

-качественное и оперативное выполнение основных задач и функций, возложенных на колледж.

-несоблюдение требований Трудового кодекса РФ, а также локальных нормативных документов Филиала.

-нарушение правил по охране труда, пожарной безопасности.

3.3. Руководство колледжа создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников.

3.3.1. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников колледжа осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1 Колледж в процессе осуществления образовательной деятельности взаимодействует и регулирует свои взаимоотношения с учебными и учебно-вспомогательными подразделениями, структурными подразделениями, ЧУПО «КГК» в части вопросов, относящихся к их компетенции.

4.2. Колледж может осуществлять взаимодействие с Управлением образования муниципального района и муниципальными образовательными учреждениями по вопросам профориентации, профильного обучения абитуриентов и организации Дней открытых дверей, а так же с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами - по вопросам организации и координации сотрудничества колледжа в целях подготовки специалистов, выполнении задач и функций колледжа.

5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Колледж возглавляет директор, который назначается на должность приказом Учредителя – ООО «Краснознаменское образование».

5.2. Колледж и директор колледжа находится в непосредственном подчинении Учредителя – ООО «Краснознаменское образование».

5.3. В непосредственном подчинении директора колледжа находятся заместители директора колледжа, сотрудники учебной части и педагогические работники колледжа.

5.4. Решения об изменении структуры колледжа, связанные с созданием или ликвидацией структурных единиц, осуществляется на основании приказа директора колледжа.

5.5. Органом управления колледжа, к компетенции которого относится обсуждение вопросов образовательной деятельности колледжа, является Педагогический совет, состоящий из всех педагогических работников колледжа, а также иных работников, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса в Колледже.

5.6. Председателем Педагогического совета является директор колледжа, который назначает заседания Педагогического совета на реже одного раза в семестр в целях совершенствования образовательного процесса, координации учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы и повышения педагогического мастерства педагогических работников колледжа.

5.7. Заседание Педагогического совета колледжа правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

5.8. Решения Педагогического совета колледжа принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.