**Частное учреждение профессионального образования**

**«Краснознаменский городской колледж» (ЧУПО «КГК»)**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор ЧУПО «КГК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Л.Козлова  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

**ПОРЯДОК**

**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Рассмотрено и одобрено

На заседании Педагогического Совета колледжа

Протокол от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

**Краснознаменск 2021**

**I. Общие положения**

**1.** Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Краснознаменский городской колледж (далее – Колледж) по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет порядок проведения творческих испытаний.

**2.** Порядок приема в Колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

**3.** Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**4.** Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

**5.** Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**6.** Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

**7.** Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"), Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2011г. № 261-ФЗ.

**II. Организация приема**

**1**. Прием в Колледж осуществляется по следующим специальностям среднего профессионального образования:

**09.02.07 Информационные системы и программирование** (квалификация – **специалист по информационным системам**), **очная** форма на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев, **очная** форма на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев, **очно-заочная** форма на базе основного общего образования – 4 года 10 месяцев, **очно-заочная** форма на базе среднего общего образования – 3 года 10 месяцев.

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (квалификация– **бухгалтер, специалист по налогообложению**), **очная** форма на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев, **очная** форма на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев, **заочная** форма на базе основного общего образования (квалификация–бухгалтер) – 3 года 10 месяцев, **заочная** форма на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

**38.02.07 Банковское дело** ( квалификация – **специалист банковского дела**), **заочная** форма на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев. , **заочная** форма на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

**40.02.01** **Право и организация социального обеспечения** (квалификация - **юрист**), **очная** форма на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев, **очная** форма на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев, **заочная** форма на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев, **заочная** форма на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

**43.02.14** **Гостиничное дело**  (квалификация – **специалист по гостеприимству**), **очная** форма на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев, **очная** форма на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

**54.02.01** **Дизайн** **(по отраслям)** (квалификация – **дизайнер**), **очная** форма

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев, **очная** форма на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

**2.** Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

* + 1. **3.** Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

**4.** Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих их родителей (законных представителей), организует Ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

* + - 1. **5.** При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.
      2. **6.** С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
      3. **7.** Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

**III. Организация информирования поступающих**

**1.** Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам от 07.12.2015 № 74759.

**2.** Приемная комиссия в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ЧУПО «КГК», Положением о колледже, с инструкцией о Порядке получения пропуска на территорию ЗАТО Краснознаменск, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с настоящим Порядком.

**3.** В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте Колледжа <https://kgk.college> в разделе «Абитуриентам», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

**4.** Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**4.1 Не позднее 1 марта:**

- правила приема в Колледж;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме на электронную почту Приемной комиссии Колледжа **priemkgk@gmail.com** ;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в через операторов почтовой связи;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**4.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

**5.** В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

**6.** Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

**IV. Прием документов от поступающих**

**1.** Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан на 1 курс. Прием документов на очную форму начинается с **15 апреля 2021 г.** и осуществляется **до 15 августа 2021 г.,** а при наличии свободных мест по решению единственного Учредителя прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе специальности 54.02.01 «Дизайн», требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до **10 августа**. Документы подаются на русском языке.

Прием документов на очно-заочную и заочную форму начинается с **15 апреля 2021 г.** и осуществляетсядо **1 октября 2021 г.**, а при наличии свободных мест, по решению единственного Учредителя, прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

**2.** При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

**2.1 Граждане Российской Федерации:**

* оригинал документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
* оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
* 4 фотографии;
* результаты индивидуальных достижений (при наличии).

**2.2.** **Иностранные граждане, лица без гражданства**, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

* копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и нотариально заверенный перевод указанных выше документов на русский язык;
* оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
* заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
* копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
* 4 фотографии;
* результаты индивидуальных достижений (при наличии).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**3.** При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создание указанных условий.

**4.** В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

-фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

-дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

-специальность (специальности), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования, в рамках контрольных цифр приема по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- иностранный язык.

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

* заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с инструкцией о Порядке оформления пропуска на территорию ЗАТО Краснознаменск. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих.

* случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией.

**4.** Поступающие вправе направить заявление о приеме, одним из следующих способов:

**4.1** **Лично в Приемную комиссию колледжа.** Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

**4.2** **Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте),** заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление, в адрес Приемной комиссии: 143091, Московская область, г. Краснознаменск, улица Генерала Шлыкова, д.3.

При направлении документов по почте поступающий сообщает в Колледж **Трек номер** заказного почтового отправления и к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком. Документы, направленные по почте, принимаются при их отправке в образовательную организацию по дате не позднее 10 августа.

**4.3 В электронной форме, в соответствии с Порядком приема,** посредством электронной почты колледжа [**priemkgk@gmail.com**](mailto:priemkgk@gmail.com)**.**

**5**. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

**6.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**7.** Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

**8.** По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

**V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**1.** Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

**2.** При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

* вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
* присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
* поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
* поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
* материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже. Вступительные испытания оформляются ведомостью и оцениваеются по 10-бальной шкале.

**VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

**1.** По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

**2.** Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

**3.** Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

**4.** Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

**5.** С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

**6.** После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

**7.** При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

**VIII. Зачисление в Колледж**

**1.** При приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Колледжем учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (Конкурс аттестатов).

**2.** «Конкурс аттестатов» проводится Приемной комиссией путем определения среднего балла аттестата.

**3.** На образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании в соответствии с планом приема.

**4.** При приеме на обучение по образовательным программам Колледжа выпускники подготовительных курсов при Колледже по программам «Русский язык», «Математика», «Академический рисунок» получают **1 балл** к среднему баллу аттестата.

**5.** В случае равенства баллов, набранных в соответствии с «Конкурсом аттестатов» если численность поступающих превышает количество мест, установленное на специальности среднего профессионального образования, ранжирование поступающих проходит в следующей последовательности:

* при равном среднем балле аттестата преимущество получают выпускники подготовительных курсов при Колледже;

**6.** Поступающий представляет оригинал документа об образовании в срок до **15 августа 2021 г.**

**7.** По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.