

Частное учреждение профессионального образования
«Краснознаменский городской колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУПО «КГК»

_____ Е.С. Дыбова

« _____ » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете ЧУПО «КГК»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета колледжа
протокол от _____ № _____

Краснознаменск, 2015

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете ЧУПО «КГК» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и уставом колледжа.

1.2. Педагогический Совет колледжа является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим педагогических и руководящих работников.

1.3. Совет создается для обеспечения коллегиальности решения вопросов воспитательной работы и физического развития обучающихся.

II. Направления деятельности

2.1. Анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;

2.2. Анализ, оценка и планирование теоретического и производственного обучения, учебной и производственной практики, воспитательной и методической работы;

2.3. Анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля образовательной деятельности;

2.4. Анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2.5. Утверждение образовательных программ и учебных планов;

2.6. Утверждение календарных учебных графиков;

2.7. Определение направлений и объема комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

2.8. Разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками колледжа новых педагогических и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;

2.9. Рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;

2.10. Рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение для поощрения и награждения;

2.11. Планирование, организация, координация и содействие деятельности методических объединений;

2.12. Координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;

2.13. Принятие решений об отчислении обучающихся.

III. Структура и порядок формирования

3.1. В состав Педагогического Совета входят: директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, заведующий библиотекой, преподаватели и иные педагогические работники, руководители общественных организаций работников и обучающихся колледжа.

3.2. Работой Педагогического совета руководит директор колледжа, являющийся по должности его председателем. По поручению директора колледжа вести заседание Педагогического Совета может один из его заместителей.

3.3. Из членов Педагогического Совета открытым голосованием избирается секретарь сроком на один год.

3.4. План работы Педагогического Совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического Совета и утверждается директором колледжа.

IV. Регламент деятельности

4.1. Периодичность проведения заседаний Педагогического Совета определяется директором колледжа, однако проводиться они должны не реже четырех раз в год.

Конкретные даты заседаний Педагогического Совета устанавливает директор колледжа.

4.2. Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Решение принимается простым большинством голосов. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех работников и обучающихся колледжа.

4.3. Председатель Педагогического Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического Совета.

V. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического Совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.2. Протоколы Педагогического Совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.