

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО:

Решение Педагогического Совета

ЧУПО «КГК»

Протокол заседания № 2

от 17 марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУПО «КГК»

_____ Козлова О.Л.

Введено

Приказом № 20/В-089

от 17 марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О взаимодействии с правоохранительными органами по
вопросам предупреждения и противодействия коррупции в
ЧУПО «Краснознаменский городской колледж»**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Виды обращений в правоохранительные органы	3
3. Сотрудничество и порядок обращения в правоохранительные органы	4
4. Памятка для сотрудников колледжа	6

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 28.12.2013 года №442-ФЗ «об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьи 4, 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 N2 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия частного учреждения профессионального образования «Краснознаменский городской колледж» (далее Колледж) с правоохранительными органами (далее - органы).

2. Виды обращений в правоохранительные органы.

2.1. Обращение — предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Колледжем и органами.

2.1.2. Устные обращения — это обращение, поступающие во время личного приема директора Колледжа или его заместителя у руководителей или заместителей органов.

2.2. Предложение — вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Колледжа. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от

предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба — вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Колледжа. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Колледжа.

3. Сотрудничество и порядок обращения в правоохранительные органы.

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Колледжа, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Колледж может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Колледжу (работникам Колледжа) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Колледжу, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Колледже;

- Колледжу следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Колледжа и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений — сотрудниками Колледжа, предоставляются на согласование руководителю Колледжа, без визы директора Колледжа письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям Колледжа в органы предъявляются следующие требования:

- во время личного приема у директора Колледжа, или заместителя директора Колледжа в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Колледже и делает заявление по существу поставленных вопросов.

- директор или заместитель директора Колледжа берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

- директор или заместитель директора Колледжа или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную

ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

- директор Колледжа планирует и организует встречи с правоохранительными органами.

4. Памятка для сотрудников Колледжа.

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в

вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.