

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧУПО «КГК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУПО «КГК»

_____ Е.С. Дыбова

« _____ » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ, РУБЕЖНОМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

Рассмотрено и одобрено

на заседании Совета колледжа

протокол от « _____ » _____ 2015 г. № _____

Краснознаменск, 2015

1. Общие положения

1.1 Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее - Положение) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (в ред. от 23.07. 2013) № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ГОС СПО) в части требований к оцениванию качества освоения основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464), Рекомендациями по составлению учебного плана (Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696), федеральными базисными учебными планами, реализующими программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312 в редакции приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 и от 30.08.2010 г. № 889), Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях СПО (письмо Минобрнауки России от 19.03.2002 № 18-52-857 ин/18-28), Уставом ЧУПО «КГК».

1.2 Положение определяет структуру, порядок планирования, организации и проведения текущего, рубежного контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ЧУПО «КГК» (далее - колледж).

1.3 Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации студентов.

1.4 Конкретные формы и процедуры текущего, рубежного контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (далее - УД) и профессиональному модулю (далее - ПМ), учебной и производственной практик разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения и находятся в открытом доступе в течение всего срока обучения.

1.5 Колледжем создаются условия для максимального приближения программ текущей, рубежной и промежуточной аттестации студентов по УД и междисциплинарным курсам (далее - МДК) профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

1.6 Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7 Оценка качества подготовки студентов в процессе освоения ОПОП включает два определяющих направления:

- уровень освоения УД;
- уровень приобретенных компетенций.

1.8 Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая, рубежная и промежуточная аттестация) колледжем самостоятельно создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать степень усвоения знаний и уровень приобретенных умений и компетенций.

2. Организация текущего и рубежного контроля уровня освоения содержания УД, МДК, учебных и производственных практик

2.1 Задачами текущего и рубежного контроля являются:

- оценивание уровня освоения студентами содержания УД, МДК, учебных и производственных практик;
- стимулирование образовательной деятельности студентов;
- мониторинг результатов образовательной деятельности;
- подготовка к промежуточной аттестации и обеспечение максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.2 Текущий контроль осуществляется в течение всего процесса образовательной деятельности.

2.3 Текущий и рубежный контроль по УД, МДК, учебным и производственным практикам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие УД, МДК или практики.

2.4 Текущий контроль осуществляется через различные формы контроля, в том числе:

- опрос (устный или письменный);
- тестирование;
- оценка выполнения практических заданий и лабораторных работ;
- оценка выполнения отдельных разделов курсовой работы (проекта);
- оценка выполнения различных видов творческих, самостоятельных работ;
- оценка представления самостоятельно подобранной информации (рефератов, докладов, сообщений, презентации) по содержанию УД, МДК, практик;
- оценка выполнения работ в рамках проектной деятельности.

2.5 Рубежный контроль осуществляется по результатам семестра при отсутствии в учебном плане промежуточной аттестации по УД, МДК.

2.6 Рубежный контроль осуществляется в следующих формах:

- контрольная работа;
- защита курсовой работы;
- тестирование.

2.7 Методы и формы текущего и рубежного контроля выбираются преподавателем, исходя из дидактической целесообразности, специфики УД, МДК, учебных и производственных практик.

2.8 Контрольная работа как форма рубежного контроля является обязательной для обучающихся по заочной форме получения образования и предусматривается по всем УД, МДК.

2.9 Процедура организации текущего и рубежного контроля, содержание фондов оценочных средств (далее - ФОС) разрабатываются предметными (цикловыми) комиссиями в соответствии с Требованиями ФГОС СПО к результатам освоения обучающимися ОПОП.

2.10 Результаты рубежного контроля фиксируются в журнале учебных занятий отдельной колонкой. По результатам рубежного контроля оформляется ведомость итоговых оценок. Результаты текущего и рубежного контроля в зачётных книжках студентов не фиксируются.

2.11 Для текущей и рубежной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются ФОС, позволяющие оценивать уровень освоения содержания УД, МДК, учебной и производственных практик.

2.12 ФОС для текущей и рубежной аттестации являются обязательной частью учебно-методического комплекса.

2.13 Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами элементов ОПОП, выстраивания индивидуальной траектории работы со студентами (своевременного выявления неуспевающих студентов и оказания им помощи в освоении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными студентами), привития студентам умения организовывать свой труд, совершенствования методик организации образовательного процесса.

3. Общие положения организации промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ОПОП.

3.2 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса или учебной дисциплины.

3.3 В каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования количество экзаменов не должно превышать 8-ми экзаменов, количество зачетов не должно превышать 10-ти зачётов. В указанное количество не входят зачеты (включая дифференцированные) по физической культуре.

3.4 Формами и видами проведения промежуточной аттестации являются:

- зачет (зачёт и/или дифференцированный зачет по УД, МДК, учебной и производственной практикам);
- экзамен (экзамен по УД, экзамен по МДК, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю).

3.5 Формы и виды промежуточной аттестации определяются учебным планом ОПОП специальности.

3.6 В соответствии со структурой ОПОП предусматриваются следующие формы промежуточной аттестации:

- по УД «Физическая культура» зачеты (дифференцированные зачеты) по итогам каждого семестра) по завершении курса обучения обязательный дифференцированный зачет;
- по МДК экзамены или дифференцированные зачеты;
- по учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практикам зачеты, дифференцированные зачеты;
- по ПМ экзамены (квалификационные).

3.7 По УД, МДК, которые осваиваются студентами на протяжении нескольких семестров, допускается использование различных форм промежуточной аттестации.

3.8 Экзамен (квалификационный) проводится при завершении освоения всех элементов ПМ (МДК и практик), определяет уровень приобретенных компетенций (ОК, ПК).

3.9 Проведение промежуточной аттестации возможно непосредственно после завершения освоения содержания УД, МДК, ПМ. В данном случае преподавателем оформляется служебная записка на имя директора колледжа с просьбой проведения экзамена и консультации. В случае положительной резолюции директора заведующий отделением готовит график и проект приказа о проведении экзамена и консультации перед экзаменом и освобождении студентов от учебных занятий в день проведения экзамена.

3.10 При организации экзаменов, экзаменов (квалификационных) в рамках одной календарной недели интервал между экзаменами должен составлять не менее 2-х дней.

3.11 Для подготовки к экзамену, экзамену (квалификационному) предусматривается проведение консультаций за счёт общего бюджета времени, отведенного на консультации. Объем времени, отводимый на консультацию перед экзаменом, составляет 4 академических часа.

3.12 Для более точного определения уровня освоения содержания ПМ должно быть предусмотрено привлечение к экзамену (квалификационному) работодателей в качестве внешних экспертов.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

4.1 Поэтапная процедура организации промежуточной аттестации, содержание ФОС разрабатываются предметными (цикловыми) комиссиями в

соответствии с требованиями ФГОС СПО к результатам освоения студентами ОПОП.

4.2 Для промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (промежуточной аттестации) создаются ФОС, позволяющие оценивать знания, умения и уровень освоенных компетенций.

4.3 ФОС для промежуточной аттестации являются обязательной частью учебно-методического комплекса.

4.4 К промежуточной аттестации по УД, МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все предусмотренные ОПОП практические задания, лабораторные работы, курсовые работы (проекты), задания для самостоятельной работы, имеющие положительную оценку по результатам текущей и рубежной аттестации. Допуск до сдачи экзамена, проводимого в соответствии календарным учебным графиком, осуществляется заведующим учебной частью фиксацией в зачетной книжке студента штампом «Допущен к сессии».

4.5 К промежуточной аттестации по ПМ - экзамену (квалификационному), допускаются студенты после освоения всех элементов ПМ, имеющие положительные оценки результатов освоения всех элементов ПМ (МДК, учебной и/или производственной практики (по профилю специальности)). Результаты освоения ОК, ПК определяются в ходе экзаменов (квалификационных) по ПМ с учётом результатов промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

4.6 При промежуточной аттестации в форме зачёта уровень освоения содержания УД, МДК студентами определяется оценками: «зачтено», «незачтено». Оценка «зачтено» фиксируется в зачетной книжке и зачетной ведомости словом «зачтено»; оценка «незачтено» фиксируется в зачетной ведомости словом «незачтено», в зачетную книжку оценка «незачтено» не заносится; в случае отсутствия студента на учебных занятиях, отсутствия у него положительных оценок в рамках текущей и рубежной аттестации в зачетную ведомость заносится запись «не аттестован», в зачётную книжку студента подобная запись не заносится.

4.7 При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета уровень освоения содержания УД, МДК, практик студентами определяется оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и фиксируется в зачетной книжке студента и в зачетной ведомости словами: «(оценка прописью)», оценка «неудовлетворительно» фиксируется в зачетной ведомости словом 2 «неудовлетворительно», в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не заносится; в случае отсутствия студента на учебных занятиях, отсутствия у него положительных оценок в рамках текущей и рубежной аттестации в зачетную ведомость заносится запись «не аттестован», в зачётную книжку студента подобная запись не заносится.

4.8 При промежуточной аттестации в форме экзамена уровень освоения содержания УД, МДК студентами оценивается в баллах: 5 «отлично», 4

«хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», фиксируется в зачетной книжке студента и в экзаменационной ведомости словами: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно». Оценка 2 «неудовлетворительно» фиксируется в экзаменационной ведомости словом 2 «неудовлетворительно», в зачетную книжку оценка 2 «неудовлетворительно» не заносится.

4.9 Колледж может использовать другие системы оценок уровня освоения студентами элементов ОПОП, согласованные с учредителем.

4.10 При промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) уровень освоения студентами ОК, ПК определяется оценками: «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) освоен», «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) не освоен», фиксируется записью в зачетной книжке студента и в экзаменационной ведомости словами «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) освоен», «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) не освоен», в зачетную книжку оценка «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) не освоен» не заносится.

4.11 Процедура организации и проведения экзамена, экзамена (квалификационного) предусматривает:

- подготовку и оформление КОС;
- наличие экзаменационной ведомости;
- предоставление студентам материалов справочного характера;
- предоставление студентам нормативных документов;
- наличие образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене.

4.12 На проведение:

- экзамена по УД, МДК на каждого студента предусматривается не более одной трети академического часа (15 минут);
- экзамена (квалификационного) предусматривается на более двух третей академического часа (30 минут) на каждого студента.

4.13 На выполнение экзаменационных заданий студенту отводится:

- на экзамене не более одного академического часа (45 минут);
- на экзамене (квалификационном) не более пяти академических часов.

4.14 При необходимости колледж имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации студента при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и на основании личного заявления студента.

4.15 Досрочное проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов возможно при условии выполнения студентом практических

заданий, лабораторных и курсовых работ (проектов), заданий по самостоятельной работе и на основании личного заявления студента.

4.16 Допускается повторное проведение экзамена в следующих случаях:

- получения студентом на экзамене оценки 2 «неудовлетворительно»;
- отсутствия студента на экзамене;
- при желании студента повысить оценку уровня освоения содержания

УД, МДК.

4.17 Условия повторного проведения экзамена определяются колледжем.

4.18 Отсутствие студента на экзамене фиксируется в экзаменационной ведомости словами «не явился».

4.19 Студенты, полностью освоившие содержание УД, МДК, ПМ, все виды практик, сдавшие все зачёты и экзамены, предусмотренные учебным планом, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс обучения. Студенты, имеющие не более двух академических задолженностей, могут переводиться на следующий курс обучения условно с ликвидацией академических задолженностей в течение 14 дней после окончания каникул.

4.20 Академической задолженностью считается наличие оценок «незачтено», 2 «неудовлетворительно», «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) не освоен», «не аттестован» по результатам промежуточной аттестации.

4.21 Вопрос о продлении промежуточной аттестации решается индивидуально по представлению личного заявления студента с предъявлением соответствующих документов.

4.22 Приказом директора устанавливаются сроки и условия ликвидации академических задолженностей студентами. Ликвидация академической задолженности по экзамену (квалификационному) по ПМ возможна только в присутствии экзаменационной комиссии.

4.23 Ликвидация академических задолженностей проводится по графику в течение двух недель после проведения промежуточной аттестации (1-я неделя - по направлению учебной части, принимается преподавателями, ведущими УД, МДК, практики; 2-я неделя - созданной приказом директора комиссией). Если студент не ликвидировал академическую задолженность, вопрос о его дальнейшем обучении в колледже решается на педагогическом совете в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов.

4.24 В случае несогласия студента с выставленной оценкой по какому-либо виду промежуточной аттестации (зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, экзамена (квалификационного)) данный вопрос по письменному мотивированному заявлению студента рассматривается на заседании апелляционной комиссии.

4.25 Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию её реализации выносятся на обсуждение учебно-методического и педагогического советов колледжа.

5. Организация деятельности структурных подразделений по реализации текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации

5.1 В рамках реализации текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации преподаватели:

- формируют ФОС для текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации, доводят содержание ФОС до сведения студентов;

- организуют контроль уровня освоения содержания УД, МДК, ПМ в предусмотренных учебным планом, данным Положением формах текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации;

- фиксируют результаты контроля, аттестации в предусмотренных данным Положением документах (журналы учебных занятий, экзаменационные, зачетные, итоговые ведомости, зачетные книжки и др.), своевременно (в день проведения всех форм контроля, аттестации) передают экзаменационные, зачетные, итоговые ведомости в учебную часть;

- организуют повторное проведение всех форм контроля, аттестации студентов.

5.2 В рамках реализации текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации работники учебной части:

- оформляют зачетные книжки;

- формируют рубежные, зачетные и экзаменационные ведомости по учебным группам, выдают их преподавателям;

- систематизируют информацию по итогам контроля, аттестации, формируют сводные ведомости;

- готовят проект приказа об итогах промежуточной аттестации и переводе студентов на следующий курс обучения.

5.3 В рамках реализации текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации работники учебной части:

- формируют график проведения экзаменов, контролируют его соблюдение;

- оповещают студентов о графике проведения экзаменов, сроках ликвидации академических задолженностей;

- подводят итоги текущего и рубежного контроля знаний и готовят приказ о допуске к экзаменам (квалификационным);

- осуществляют координацию действий преподавателей и студентов в случае организации повторной промежуточной аттестации;

- проводят анализ успеваемости студентов, результаты которого регулярно доводят до сведения педагогического коллектива;

- готовят материалы к приказу об итогах промежуточной аттестации и о переводе студентов на следующий курс обучения;

- составляют графики ликвидации академических задолженностей;

- контролируют оформление зачетных книжек и личных карточек студентов.

5.4 В рамках реализации текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации заместитель директора по учебной работе:

- формирует и корректирует график учебного процесса в части форм проведения промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ, всем видам практик;

- осуществляет общий контроль организации и проведения текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации в колледже;

- формирует состав экзаменационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного);

- контролирует деятельность всех структурных подразделений колледжа, участвующих в организации и проведении текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации;

- проводит регулярную работу с председателями ПЦК, преподавателями по формированию и выполнению графика учебного процесса в части организации рубежного контроля, промежуточной аттестации;

- совместно с работниками учебной части анализирует итоги текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации.