ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУПО «КГК»

_____Е.С. Дыбова

«_____»_____2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ
ЧУПО «КГК»

Рассмотрено и одобрено

на заседании Учебно-методического совета колледжа

протокол от «____» _____ 2015 г. № _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 019AD3A700E6AB7CB24DFFABC27DFFDF58
Владелец: Козлова Ольга Львовна
Действителен: с 26.06.2020 до 26.09.2021

Краснознаменск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметная (цикловая) комиссия является профессиональным объединением педагогических работников Частного учреждения профессионального образования «Краснознаменский городской колледж» (ЧУПО «КГК»).

1.2. Комиссия создается в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня деловой квалификации педагогических работников колледжа, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и социально-педагогических программ развития личности студентов, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынке.

1.3. Нормативной основой работы комиссии являются Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 № 543, Устав колледжа, требования стандарта ИСО 9001:2000, а также другие нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

2. ЗАДАЧ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ базового и повышенного уровней по специальностям, по которым ведется обучение в колледже, и программ развития и воспитания студентов;
- совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогической работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы студентов;
- оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;
- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности.

2.2. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- освоение, программное и учебно-методическое обеспечение реализации обязательного минимума содержания среднего (полного) общего образования, ФГОС СПО;
- учебно-методическое обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов;
- обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников колледжа;

- обеспечение технологии обучения и корректировка, по мере необходимости, рабочих учебных планов в части перераспределения по семестрам отведенного объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями;

- соответствие требованиям карты процесса ГОУ СМК;

- изучение и принятие рекомендаций по применению в учебном процессе современных образовательных технологий;

- взаимодействие с отраслевыми предприятиями и организациями, профильными кафедрами вузов по вопросам совместной образовательной деятельности;

- участие или оказание практической помощи членам комиссии, осуществляющим инновационную (научно-экспериментальную) деятельность;

- подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых (экспериментальных) учебных занятий;

- рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства и деловой квалификации педагогических работников;

- организация педагогического наставничества;

- разработка рекомендаций по совершенствованию работы учебных кабинетов (лабораторий) и выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов;

- руководство работой предметных кружков, творческих объединений студентов, подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

-рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, кино- и диафильмов и других ТСО;

- рассмотрение творческих отчетов преподавателей по итогам учебного года и аттестационного периода.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

Перечень предметных (цикловых) комиссий, порядок их формирования и численный состав комиссий определяется Уставом колледжа, педагогическим или методическим советом.

В состав цикловой комиссии включаются преподаватели нескольких родственных учебных дисциплин; в состав предметной комиссии включаются преподаватели одной и той же учебной дисциплины.

3.1. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей дипломного проектирования и других категорий педагогических работников, работающих в колледже на дневном и заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам неосновной (нештатной) работы, в количестве не менее 5 человек.

3.2. Перечень предметных (цикловых) комиссий их председатель и персональный состав комиссии рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

3.3. Общее руководство комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.4. Работа комиссии проводится по плану, который составляется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной работе в самом начале учебного года.

3.5. Отчет о работе комиссии заслушивается и утверждается на заседаниях учебно-методического совета колледжа.

3.6. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным участием всех членов комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке.

3.7.В каждой комиссии ведется и сохраняется в течение всего аттестационного периода учебная документация:

- план работы комиссии;
- протоколы заседаний;
- планы работы учебных кабинетов (лабораторий);
- планы работы предметных кружков, кружков технического творчества;
- действующую учебно-методическую документацию;
- методические разработки;
- индивидуальные планы преподавателей;
- отчеты преподавателей;
- другие материалы, отражающие деятельность комиссии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ

4.1. Члены комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогический инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в колледже, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

4.2. Непосредственное руководство комиссией осуществляет председатель, назначаемый приказом директора на один учебный год из числа наиболее опытных педагогических работников колледжа.

4.3. На председателя комиссии возлагается:

- планирование и организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, ведение всей необходимой документации;
- составление планов работы комиссии;
- изучение педагогической работы членов комиссии;

- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;

- осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации студентов, итоговой государственной аттестации выпускников);

- представление на согласование и утверждение заместителю директора по учебной работе документов и учебно-методических материалов:

а) рабочих учебных программ в соответствии с действующими учебными планами;

б) календарно-тематических планов к началу каждого учебного семестра (не позднее 1 сентября и не позднее, чем за две недели до начала второго семестра);

в) планов работы комиссии, учебных кабинетов (лабораторий), предметных кружков не позднее 9 сентября;

г) материалов промежуточной аттестации студентов в соответствии с действующим в колледже положением;

д) материалов итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям в установленные действующим положением сроки;

- составление отчетов по итогам учебного года;
- подготовка материалов для очередной (или внеочередной) аттестации членов предметной (цикловой) комиссии;

- подготовка и представление установленных документов и материалов для государственной аттестации колледжа.

Председатель предметной (цикловой) комиссии несет полную ответственность за сохранность документации, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение, за достоверность представляемых отчетных данных.

4.4. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны:

- посещать заседания комиссии;
- принимать активное участие в ее работе;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии:
- вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы;

- посещать уроки и другие учебные занятия преподавателей - членов комиссии.

Зам.директора по УР Л.П.Егорова