



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ в соответствии с «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном заведении)», утвержденном Постановлением Правительства РФ от 18.06.2008 № 543; Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13; Рекомендациями Частного учреждения профессионального образования «Краснознаменский городской колледж».

1.2. Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения ПМ, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы по МДК проводится с целью:

- освоения общих и профессиональных компетенций (ПК);
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по ПМ;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

1.4. Количество курсовых работ, наименование МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования. На весь период обучения предусматривается выполнение не более одной курсовой работы по ПМ.

1.5. Курсовая работа по ПМ выполняется в сроки, определенные примерным учебным планом по специальности и рабочим планом образовательной организации.

1.6. Защита курсовой работы является одной из форм промежуточной

аттестации, выполняется в сроки, определённые рабочим учебным планом колледжа.

1.7. Студент – автор курсовой работы несёт нравственную и юридическую ответственность за сведения, изложенные в курсовой работе, порядок использования при её написании фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ**

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем учебной дисциплины, профессионального модуля. Темы курсовых работ, рассматриваются методическими комиссиями специальности, методическим советом и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Выбор студентами темы курсовой работы, согласование и утверждение темы курсовой работы проходит в течении первых 8 недель осеннего семестра.

2.2 Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в примерных и рабочих программах МДК.

2.3. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности и соответствия рабочей программе. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов (при условии разных исходных данных).

2.3 Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся на заочной форме обучения - с их непосредственной работой.

2.4. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом государственной (итоговой) аттестации, определяемым в соответствии с Государственными требованиями по данной специальности, является выпускная квалификационная работа.

2.5. Руководитель и студент составляют примерный график выполнения работы, где фиксируются контрольные строки.

2.6. Задание (тема) курсовой работы оформляется на специальном бланке (Приложение 1), форма которого устанавливается образовательной организацией и является официальным документом, который определяет начало и срок окончания выполнения курсовой работы и обязательно подписывается преподавателем, осуществляющим организацию и контроль выполнения курсовой работы, и заместителем директора по учебной работе.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть 15-20 страниц печатного текста.

3.2. Примерное соотношение между частями работы следующее: введение 2-3 страницы, заключение 2-3 страницы, остальное – основная часть.

3.2. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- **титульный лист** (содержит следующие реквизиты: название учебного заведения, тему работы, фамилию, имя, отчество автора, курс, группа, специальность; фамилию, инициалы, руководителя; место и год выполнения работы);

- **список сокращений** (оформляется в алфавитном порядке);

- **содержание** (должно включать все заголовки в работе и номера страниц, с которых они начинаются);

- **введение** – вступительная часть учебно-исследовательской работы, где указываются новизна и актуальность темы и должно содержать:

1. Обоснование актуальности выбранной темы;

2. Цель исследования;

3. Объект и предмет исследования;

4. Задачи исследования.

- **основная часть** (представлены - теоретическая часть, где даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы, и практическая часть - излагаются, расчеты, графики, таблицы, схемы и т.п.;

- **заключение** (содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы). Здесь показывается, что поставленная цель достигнута;

- **библиографический список;**

- **приложения.**

3.3. *По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:*

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы, определяется объект и предмет исследования; составляет примерно 1/10 объема текста;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложения.

3.4. *По структуре курсовая работа практического характера состоит из:*

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цели и задачи работы, определяется объект и предмет исследования; составляет примерно 1/10 объема текста;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы (примерно 2/5 объема текста);

вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п. (примерно 2/5 объема текста);

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложения.

3.6. По структуре курсовая работа опытно - экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цели и задачи эксперимента, определяется объект и предмет исследования; составляет примерно 1/10 объема текста;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике (примерно 2/5 объема текста);

второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы (примерно 2/5 объема текста);

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка используемой литературы;

- приложения.

3.7. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями (приложение 2).

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины и (или) профессионального модуля, назначенный директором колледжа.

4.2. На время выполнения курсовой работы преподавателем составляется расписание консультаций. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на курсовую работу.

4.3. В ходе консультаций преподавателем *разъясняются*: назначение и

оформление задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, *даются ответы* на вопросы студентов.

4.4. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- участие в определении темы курсовой работы;
- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой информации;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу;
- оценка курсовой работы.

4.5. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее, вместе с оценкой передает студенту для ознакомления.

4.6. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку качества оформления работы и иллюстрированного материала;
- оценку курсовой работы.

4.7. Критериями оценки курсовой работы являются:

- соответствие курсовой работы заявленной теме;
- качество выполнения курсовой работы;
- полнота разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы.

*Проверку, оценку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.*

4.8. Оплата производится из расчета 6 часов.

4.9. При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть предварительную защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины (ПМ).

4.10. Оформление курсовой работы и презентации (приложения 2,3,4).

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

5.1. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счёт объёма времени, предусмотренного на изучение учебной дисциплины профессионального цикла, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

5.2. Выполненная студентом курсовая работа сдаётся руководителю за 2 недели до защиты. Преподаватель оценивает работу, составляет письменный отзыв и подписывает её. Содержание отзыва доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты курсовой работы. Внесение изменений в работу после получения отзыва не допускается.

5.3. Защита курсовой работы производится на открытых заседаниях методических комиссий специальности (декада специальности).

5.4. К защите необходимо подготовить тезисы курсовой работы, при этом учесть, что время защиты не должно превышать 10 минут. Выступление студента по защите курсовой работы должно быть подготовлено заранее, с учетом параметров публичного выступления (тембр голоса, речевая грамотность, расположение содержательного материала, корректность изложения и др.).

5.5. Защита курсовых работ должна сопровождаться компьютерной презентацией, составленной заранее по содержанию текста основной части курсовой работы (приложение 3).

5.6. Результаты защиты определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», критерии оценок утверждаются заместителем директора по учебной работе (приложение 4). Результаты объявляются в тот же день и заносятся в учебную ведомость.

5.7. В случае неявки на защиту курсовой работы по неуважительной причине студенту выставляется неудовлетворительная оценка.

5.8. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, однократно предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяются новый срок для ее выполнения.

5.9. Студенты, не предъявившие работу к защите до начала очередной экзаменационной сессии или получившие на защите неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

5.10. Положительная оценка по МДК, по которому предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

5.11. Оценка за курсовую работу имеет статус экзаменационной оценки. Положительная оценка вписывается в ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительная оценка – только в ведомость.

## **6. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ**

6.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в учебной части колледжа. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие интереса, списываются по акту.

6.2 Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в колледже.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧУПО «КГК»)

Задание (тема) для выполнения курсовой работы

Тема курсовой  
работы: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О студента  
\_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы  
(Ф.И.О  
преподавателя) \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО, подпись)

МП

Дата сдачи курсовой работы \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя курсовой работы \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
(ФИО, подпись)

МП

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧУПО «КГК»)

Группа \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
ПМ (МДК) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Работу защитил  
с оценкой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

НА ТЕМУ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнил (а) студент (ка):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Проверил (а) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Краснознаменск, (год)

## Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа выполняется на листах формата А4 в печатном варианте. Оформление курсовой работы начинается с компоновки подготовленного материала по пунктам, в соответствии с примерной структурой работы.

Объем не менее 15 и не более 25 страниц. Графики, рисунки, таблицы обязательно подписываются (графики и рисунки снизу, таблицы сверху) и располагаются в приложениях в конце работы, в основном тексте на них делается ссылка. Например: (Приложение 4). Страницы текста нумеруются арабскими цифрами посередине внизу листа, начиная с третьей страницы, где дается введение. Титульный лист и страница, на которой расположен план оглавления, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы.

Готовая работа должна быть скреплена папкой скоросшивателем с помощью дырокола. Работы в файлах или скрепленные иным способом приниматься не будут. Курсовая работа сдается преподавателю в указанный срок.

Курсовая работа не будет зачтена в следующих случаях:

- при существенных нарушениях правил оформления (отсутствует один или более разделов, список литературы, номеров страниц и т.д.);
- из-за серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенная студенту курсовая работа должна быть исправлена в соответствии с рекомендациями преподавателя.

Студент, не получивший удовлетворительную оценку за курсовую работу, к экзамену не допускается.

### 1. Технические требования

- 1.1. Редактор: Microsoft Word;
- 1.2. Шрифт «Times New Roman», размер – 14;
- 1.3. Текст статьи: форматирование - по ширине;
- 1.4. Межстрочный интервал – 1,5;
- 1.5. Поля: слева - 3, справа – 1,5, снизу – 2 см; сверху – 2 см (для нумерации страниц);
- 1.6. Абзац требует отступления 5 знаков (1,25).

## 2. Образец оглавления

### ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	Стр.
Глава 1. ....	
1.1.....	
1.2. ....	
1.3. ....	
Глава 2. Исследование особенностей.....	
2.1.....	
2.2.....	
2.3.....	
Заключение .....	
Список используемой литературы.....	
Приложения.....	

План-оглавление и заголовки частей текста печатать прописными буквами. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце, переносы в заголовках не допускаются.

## 3. Список литературы

Список литературы содержит библиографическое описание используемых студентом источников литературы и Интернет-ресурсов с обязательной ссылкой на их номер в основном тексте курсовой работы. В списке литературы указывается только цитируемая по тексту литература. Список литературы составляется в алфавитном порядке. Сначала по списку идут источники на русском языке (книги или каталоги, статьи), затем в алфавитном порядке литература на иностранных языках, в конце списка литературы адреса интернет-сайтов и интернетпубликаций. В списке основной литературы обязательно должны присутствовать издания, выпущенные в последние **три года**.

При библиографическом описании ориентироваться на образец:

1. Фамилия И.О. Название. - Место издания, Издательство, год. - Всего страниц.
2. Фамилия И.О. Название статьи// Название журнала. - Место, год.- №... - С.....-...

*Примечание: приложения не учитываются при подсчёте общего количества листов курсовой работы.*

**Общие требования к презентации:**

Количество слайдов – 8-10. В состав работы входят следующие части:

1. **Слайд №1** должен содержать следующую информацию:

- Название образовательного учреждения, где выполнена работа (размер шрифта – не менее 24 пт);
- Название доклада (размер шрифта – не менее 28 пт, полужирный);
- Фамилия, имя, отчество автора и соавторов (размер шрифта – не менее 24 пт);
- Фамилия, имя, отчество, учёная степень, звание, должность научного руководителя (размер шрифта – не менее 24 пт).

2. **Слайд №2** должен описывать задачи, которые необходимо решить в ходе выполнения работы (общий объём слайда – не более 15 строк текста).

3. Последний слайд, используемый в докладе, должен содержать выводы (заключение) по проделанной работе.

4. Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт).

5. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь название, набранное шрифтом не менее 24 пт.

6. Предпочтительное оформление презентации – применение цветовых схем «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на белом фоне».

7. Допускаемый размер шрифта – не менее 20 пт.

8. Рекомендуемый размер шрифта  $\geq 24$  пт.

9. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – 15 строк текста, набранных Arial 28 пт.

10. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

11. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.

12. Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны.

13. Файл презентации должен быть выполнен в программе MS PowerPoint 97, 2000, 2002(XP), 2003, 2007 либо в программе, выполняющей аналогичные функции. Такой файл должен либо открываться в MS PowerPoint, либо иметь возможность просмотра без использования сторонних программ. В последнем случае файл должен позволять получать доступ к ЛЮБОМУ из слайдов презентации в произвольном порядке.

14. Файл презентации может быть записан на CD-ROM или Flash-память.

15. Файл презентации должен быть размещен в корневом каталоге диска. Название файла должно совпадать с Ф.И.О. докладчика.

## ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**Автопрезентация** – представление комиссии результатов собственной деятельности – курсовой работы и ее публичная защита.

**Актуальность темы** – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса).

**Акцентирование текста** – процесс выделения в тексте наиболее значимых понятий, терминов, положений. Это всеобщий прием создания научного текста при написании параграфов. Делается это выделением (подчеркиванием) необходимых слов, положений, но главное – благодаря более подробному описанию главной мысли и подчинению ей всех остальных.

**Анализ** – метод исследования, который позволяет расчленить или разложить предмет исследования (объект, свойства) на составные части.

**Введение** – вступительная часть текста, книги, ориентирующая читателя в дальнейшем содержании.

**График** – наглядное изображение соотношения величин, их функциональной взаимозависимости с помощью геометрических и арифметических средств – чисел, плоскостей, точек, линий и т.д. График имеет систему координат: горизонтальную ось абсцисс и вертикальную ординат. На каждой из них наносятся шкалы измерения зависимости изучаемых величин. Их пересечения показывают динамику изменения зависимости изучаемых величин.

**Заголовок** – название подраздела печатного издания.

**Задачи** формулируются после разработки гипотезы, поскольку только гипотеза определяет, по какому пути идет исследователь, стремясь достичь поставленной цели.

**Информация:**

- обзорная – вторичная информация, содержащаяся в обзорах научных документов;
- реферативная – вторичная информация, содержащаяся в первичных научных документах;
- справочная – вторичная информация, представляющая собой систематизированные краткие сведения в какой-либо области знаний.

**Компиляция** – несамостоятельность при выполнении курсовой или дипломной работы, списывание либо с научных источников, либо с чьей-то ранее выполненной работы. Это прямое заимствование чужого текста.

**Обзор** – научный документ, содержащий систематизированные научные данные по какой-либо теме, полученные в итоге анализа первоисточников. Знакомит с современным состоянием научной проблемы и перспективами развития.

**Объект исследования** – процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

**Отзыв** – форма оценивания стиля и характера исследовательской деятельности студента, его отношение к работе, организационной культуры, но не самой работы. Отзыв дается научным руководителем.

**Предмет исследования** – все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Это конкретная проблема в теме курсовой работы, которая находится в границах объекта исследования. Предметом исследования могут быть содержание, формы и методы по исследуемой проблеме и т.д.

**Самоэкспертиза** – критический анализ собственной работы и определение ее научной новизны и практической значимости.

**Цель исследования** – словесно-логическое описание представления о результате исследования, того, что ожидается в итоге сложной исследовательской работы.

**Цитата** – дословная выдержка из какого-либо авторского текста с указанием источника и цитируемой страницы. Цитаты вставляются для иллюстрации позиций как объект анализа, как способ доказательства.

**Тематический план консультативных занятий по выполнению  
курсовой работы**

- 1.Обоснование тематики, целей и плана курсовой работы.
- 2.Рассмотрение вопросов оглавления, структуры курсовой работы.
- 3.Выбор основной и дополнительной литературы. Обсуждение теоретической части курсовой работы.
- 4.Обсуждение практической части курсовой работы.
- 5.Обсуждение методики составления выводов курсовой работы.
- 6.Рассмотрение вопросов защиты курсовой работы. Обсуждение плана защиты. Сдача курсовых работ для проверки.

**Рецензия (письменный отзыв) руководителя курсовой работы**

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

2. Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

3. Заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме \_\_\_\_\_

4. Оценка глубины изучения специальной литературы \_\_\_\_\_

5. Оценка полноты разработки поставленных вопросов \_\_\_\_\_

6. Оценка обоснованности заключения курсовой работы \_\_\_\_\_

7. Оценка качества и стиля оформления курсовой работы \_\_\_\_\_

8. Перечень вопросов, возникших у руководителя в ходе проверки курсовой работы \_\_\_\_\_

9. Курсовая работа сдана/не сдана в указанные сроки  
10. Оценка курсовой работы \_\_\_\_\_

Подпись руководителя курсовой работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /