ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУПО «КГК»

_____Е.С. Дыбова

«09» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ЧУПО «КГК»

Рассмотрено и одобрено

на заседании Педагогического Совета колледжа

протокол от «09» марта 2016 г. № 1

Краснознаменск, 2016

Настоящие положение об апелляционной комиссии в Частном учреждении профессионального образования «Краснознаменский городской колледж» (ЧУПО «КГК» далее – колледж) определяют основания, порядок подачи и оформления апелляционных документов поступающих для освоения аккредитованных основных профессиональных образовательных программ.

Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- п.4 ст.111. Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36.
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования СанПиН 2.4.3.1186-03»;
- Устав ЧУПО «КГК».

1. Общие положения

1.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их результатами (далее – апелляция).

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав, поступающих в учреждение для обучения по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.3. Апелляционная комиссия создается председателем приемной комиссии для организации и проведения вступительных испытаний. По каждому вступительному испытанию в учреждение, формируется предметная апелляционная комиссия.

1.4. В состав апелляционной комиссии включаются: председатель предметной комиссии по направлению вступительного испытания, преподаватели, принимавшие экзамен, ответственный секретарь приемной комиссии. Работу комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии.

1.5. Ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно, фиксируется подписью поступающего в заявлении о поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.5. Ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно, фиксируется подписью поступающего в заявлении о поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

1.6. С настоящим Положением абитуриент может ознакомиться на сайте колледжа, информационном стенде и в приемной комиссии образовательной организации.

1.7. Настоящее Положение действует до принятия нового положения об апелляционной комиссии.

2. Состав, функции, права и обязанности членов апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создаётся на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется её персональный состав, назначается ее председатель и заместитель председателя.

В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- ответственный секретарь приёмной комиссии;
- председатели предметных комиссий по направлению вступительного испытания;
- члены предметных экзаменационных комиссий (экзаменаторы) по соответствующим дисциплинам.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии и контролирует единство требований комиссии, распределяет обязанности между её членами.

2.3. Члены апелляционной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2.4. *К основной функции апелляционной комиссии* относится рассмотрение письменных апелляционных заявлений абитуриентов, связанных с проведение вступительных испытаний.

2.5. *Апелляционная комиссия обязана*:

- рассматривать письменные апелляционные заявления поступающих;
- обеспечивать объективность принимаемых решений в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;
- не нарушать правила и нормы, установленные в действующих нормативных правовых документах;
- сохранять конфиденциальность информации, получаемой в результате своей деятельности;
- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций.

2.6. *Председатель апелляционной комиссии* несет ответственность за:

- полноту и правильность выполнения апелляционной комиссией своих функций и обязанностей;

- объективность и достоверность принимаемых решений.

2.7. *Члены апелляционной комиссии:*

- устанавливают соответствие выставленной оценки установленным требованиям по данному вступительному испытанию;

- принимают решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- оформляют протокол о принятом решении и доводят его до сведения поступающего лица (под роспись).

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

3.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы комиссии апелляционные заявления не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию.

3.3. Абитуриент имеет право ознакомиться со своим индивидуальным оценочным листом только после того, как лично напишет заявление, которое подаётся ответственному секретарю приёмной комиссии.

Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.4. В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной оценкой по вступительному испытанию.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.6. Все апелляции регистрируются в журнале регистрации апелляций.

3.7. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с индивидуальными оценочными листами и протоколами вступительного испытания.

3.8. Работы для просмотра в присутствии членов предметной комиссии по направлению вступительного испытания выдаются только поступающим, подавшим апелляционные заявления.

3.9. Поступающий, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

3.10. В случае согласия абитуриента с оценкой, после ознакомления с работой и с ранее выставленной оценкой, факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой: «С выставленной оценкой предметной комиссии по вступительному испытанию согласен».

3.11. В случае несогласия абитуриента с оценкой предметной комиссии по вступительному испытанию, апеллируемая работа проверяется

Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и индивидуальный оценочный лист.

3.13. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.14. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия предметной комиссии по вступительному испытанию и апелляционной комиссии.

3.15. Не допускается при рассмотрении апелляции дополнительный опрос абитуриента, внесение исправлений в работы и протоколы.

3.16. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании работы абитуриента или оценочного листа и заключается в выявлении объективности выставленной оценки в соответствии с критериями оценки, прописанными в Программе вступительных испытаний по специальности.

3.17. После рассмотрения апелляции выносится решение комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

3.18. При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Результаты голосования членов комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.19. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трёх её членов, включая председателя.

3.20. По окончании работы апелляционной комиссии индивидуальные оценочные листы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

3.21. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись), утверждается председателем приемной комиссией и подписывается всеми членами комиссии.

3.22. В случае изменения оценки на основании протокола вносятся изменения в оценочный лист поступающего и в протокол вступительного испытания со следующей записью:

«Оценка «…» исправлена на «…» по апелляции. Протокол № … от … …… г.

3.23. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

Приложение 1

Председателю Апелляционной комиссии

_____

_____

_____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность _____

_____

Апелляция

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания «_____»,
(наименование экзамена)
так как я считаю, что

1.

2.

3.

Дата

Подпись

Приложение 2

Протокол
решения Апелляционной комиссии

«_____» _____2016 г. № _____

Рассмотрев апелляцию

_____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

по вступительному испытанию

_____
(название экзамена)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен

_____ / _____
(подпись абитуриента) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Протокол № _____

заседания апелляционной комиссии от «____» _____20____ г.

Апелляционная комиссия по _____

(название вступительного испытания)

рассмотрела индивидуальные оценочные листы следующих студентов:

_____

_____

_____

_____

_____

Место проведения апелляции: аудитория № _____.

Начало проведения апелляции - _____, окончание - _____.

Всего рассмотрено индивидуальных оценочных листов - _____.

Количество индивидуальных оценочных листов, оценки которых были снижены - _____.

Количество индивидуальных оценочных листов, оценки которых остались без изменения - _____.

Количество индивидуальных оценочных листов, оценки которых были повышены - _____.

Председатель апелляционной комиссии

_____ _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Председатель предметной комиссии по направлению вступительного испытания

_____ _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)