

Частное учреждение профессионального образования
«Краснознаменский городской колледж»

ОДОБРЕНО
На заседании
Педагогического Совета колледжа
Протокол от 30 июня 2019 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

О.Л. Козлова

Введено приказом № 19-В-035
«30» июня 2019 год



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

вид подготовки базовая
уровень образования среднего общего образование
форма обучения очная

Краснознаменск 2019

Частное учреждение профессионального образования
«Краснознаменский городской колледж»

ОДОБРЕНО

На заседании

Педагогического Совета колледжа

Протокол от 30 июня 2019 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ О.Л. Козлова

Введено приказом № 19-В-035
«30» июня 2019 год

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

вид подготовки базовая

уровень образования среднего общее образование

форма обучения очная

Краснознаменск 2019

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчики:

Воронова Галина Ивановна, заместитель директора по учебно-методической работе;

Николаева Юлия Дмитриевна, заместитель директора по воспитательной работе;

Белогорцева Наталья Алексеевна, председатель ПЦК правовых и общественных дисциплин, руководитель ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Правообладатель программы:

Частое учреждение профессионального образования «Краснознаменский городской колледж», ул. Генерала Шлыкова, д.3, г.о. Краснознаменск, Московской области 143090, тел. 8-498-676-18-44, Адрес электронной почты: kgk.college@yandex.ru

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1.	Общая характеристика ППССЗ	6
1.2.	Требования к абитуриенту	7
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	8
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	9
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	9
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускников	9
3.	Компетенции, формируемые в результате освоения ППССЗ	10
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	13
4.1.	Учебный план	14
4.1.1.	Учебный план по очной форме обучения	14
4.1.2.	Учебный план по заочной форме обучения	14
4.2.	Календарный учебный график	15
4.2.1.	Календарный учебный график по очной форме обучения	15
4.2.2.	Календарный учебный график по заочной форме обучения	15
4.3.	Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей	15
4.4.	Программы практик	22
5.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ	24
5.1.	Текущий контроль успеваемости	25
5.2.	Промежуточная аттестация	26
5.3.	Государственная итоговая аттестация выпускников	27
6.	Ресурсное обеспечение ППССЗ	31
6.1.	Кадровое обеспечение	32
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	32
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	33
7.	Характеристика социокультурной среды и иных условий, обеспечивающих обучение и воспитание обучающихся	35
	Приложения	

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную в автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Омский колледж предпринимательства и права» (далее – Колледж) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также программы учебной и производственной практики, и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения одобрена Педагогическим Советом колледжа и утверждена директором.

В настоящей программе подготовки специалистов среднего звена используются следующие сокращения:

Колледж – автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Омский колледж предпринимательства и права»;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

1.1. Общая характеристика ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций по данной специальности.

В результате обучения выпускник, прошедший подготовку и итоговую аттестацию, должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве юриста в организациях (на предприятиях) различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной и заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки	
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения
среднее общее образование	юрист	1 год 10 месяцев	2 года 6 месяцев

Форма освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения очная и заочная.

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);
производственная практика (преддипломная);
промежуточная аттестация;
государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППСЗ по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены колледжем.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического циклов ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

1.2. Требования к абитуриенту

К освоению Программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения допускаются лица, имеющие образование не ниже основного среднего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного среднего образования.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПУСКНИКОВ**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Юрист готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ
ППССЗ**

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке).

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и

других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учебный план

4.1.1. Учебный план по очной форме обучения

Срок получения СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки для обучающихся на базе среднего общего образования по очной форме обучения составляет 1 год 10 месяцев.

Срок освоения ППССЗ по специальности по очной форме обучения составляет 95 недель (приложение 1), в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

В период обучения проводятся консультации для обучающихся по очной форме обучения из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Применяются групповые, индивидуальные, письменные и устные формы проведения консультаций.

4.2. Календарный учебный график

4.2.1. Календарный учебный график по очной форме обучения

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по очной форме обучения осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком (приложение 3).

4.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей позволяют получить представление об их области применения, целях и задачах, рекомендуемом количестве часов и структуре самих программ. Содержание программ учебных дисциплин и профессиональных модулей полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса (приложение 5).

Обоснование вариативной части

Максимальная учебная нагрузка обучающегося вариативной части ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляет 1026 часов, в том числе обязательных учебных занятий – 684 часа.

На реализацию личностных потребностей обучающихся, обеспечение гуманизации содержания образования и конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, учитывая мнение работодателей, в рамках образовательного процесса добавлены часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ППСЗ, в том числе:

- цикл ОГСЭ – 164 часа;
- цикл ЕН – 12 часов;
- цикл ОП – 356 часов;
- цикл ПМ – 152 часа.

Обязательная учебная нагрузка вариативной части ППСЗ распределена по дисциплинам и профессиональным модулям следующим образом:

- цикл ОГСЭ – 164 часа, в том числе по дисциплинам:
 - культура речи и ораторское искусство – 132 часа. Данная дисциплина помогает формировать навыки владения мастерством публичного выступления, искусного владения живым словом. Развивает умения построения речи и публичного произношения ее с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию. Развивает способности находить возможные способы убеждения;
 - основы исследовательской деятельности – 32 часа. Данная дисциплина позволяет понять роль исследовательской работы в практической деятельности будущего специалиста, освоить и закрепить основные понятия научного исследования, составить представление о методах и логике научного познания, поиска накоплений, обработке научной информации и оформлении результатов исследования.
- цикл ЕН – 12 часов, в том числе по дисциплинам:
 - математика — 4 часа. Данная дисциплина на всех этапах формирования личности помимо прочих задач выполняет задачу развития интеллекта. В связи с этим изучение математики необходимо для самого профессионального мышления гуманитариев;
 - информатика — 8 часов. Для грамотного, полного правового регулирования необходимо четкое понимание основных информационных объектов, их особенностей и принципов функционирования. В связи с этим, необходимо увеличить количество часов по данной дисциплине.
- цикл ОП – 356 часов, в том числе по дисциплинам:
 - теория государства и права — 36 часов. Данная дисциплина создает базу общей и правовой культуры юриста, дает возможность ориентирования в огромной массе законодательных актов, разбираться в сложных государственно-правовых явлениях, принимать законные и обоснованные решения в нестандартных ситуациях. Юрист должен знать основные признаки

общества и принципы функционирования власти, уметь осуществлять толкование норм права для последующей реализации. Данная дисциплина имеет огромное значение и является основной базой для юристов, в связи с этим нужно увеличить количество часов по данной дисциплине;

- конституционное право — 48 часов. Современный этап развития конституционализма в России обусловлен существенными изменениями в механизме конституционно-правового регулирования общественных отношений и качественным обновлением структуры и содержания науки конституционного права. В связи с этим необходимо увеличить количество часов на дисциплину;

- административное право — 36 часов. Это ведущая, профилирующая отрасль публичного права РФ, которая своими нормами юридически обслуживает государственно-управленческую деятельность исполнительной ветви государственной власти по претворению в жизнь российских законов. Правильное понимание места и роли субъектов государственного управления, их целей и задач, принципов, форм и методов организации, функционирования, реорганизации и ликвидации системы и структуры исполнительной власти являются важнейшими в профессиональной подготовке и деятельности юриста. Для юристов знание научных основ Административного права, работающих на государственных должностях, связанных с практическим осуществлением государственно-управленческой деятельности имеет особое огромное значение;

- основы экологического права — 30 часов. Эта отрасль права характеризуется самостоятельным предметом изучения, т.е., это общественные отношения, которые регулируются природоохранным, природоресурсным и санитарно-эпидемиологическим законодательством России. Предложенный законодательством проект экологического кодекса России лишний раз свидетельствует об актуальности решение вопросов, сохранение и обеспечение качественной окружающей среды, экологической безопасности, рационального природопользования, о необходимости формирования общественно экологического сознания и экологической культуры населения;

- трудовое право — 52 часа. Это одна из важнейших отраслей российского права, ее нормы распространяются на всех, кто вступает в трудовые отношения. Трудовое законодательство регулирует поведение людей, занятых в производстве, а также обеспечивают их защиту в процессе трудовой деятельности, создает благоприятные условия труда, что несомненно доказывает необходимость тщательного изучения данной учебной дисциплины;

- гражданское право — 48 часов. Для повышения конкурентных способностей выпускников, на рынке труда необходимо уметь составлять юридические документы, анализировать нормативные правовые акты, в связи с этим необходимо увеличить количество часов по Гражданскому праву;

- гражданский процесс — 26 часов. Данная дисциплина сможет выработать у будущего юриста правовое мировоззрение, верное представление о всех основных процессуальных явлениях: сущности гражданской процессуальной отрасли права, процесса как деятельности суда; специфике

процессуальных отношений; правах и обязанностях суда и лиц, участвующих в деле; стадиях процесса, т.е. о тех правовых понятиях и категориях, которыми оперирует гражданское процессуальное право и судебная практика. Следовательно, предпочтение в процессе обучения должно отдаваться выработке правовых взглядов, способностей обучающихся давать самостоятельную оценку различным суждениям по процессуальным проблемам;

- основы муниципального и жилищного права – 48 часов. Муниципальное право регулирует правовые отношения, складывающиеся в области местного самоуправления. Жилищное право представляет собой комплексное правовое образование, нормы которого регулируют отношения различной отраслевой принадлежности;

- адаптация на рынке труда – 32 часа. С целью эффективной адаптации выпускники на рынке труда должны отличаться овладением коммуникативными качествами, искусством и технологией поиска работы, навыками самопрезентации, умением правильно позиционировать себя в ситуации собеседования с работодателем и активной позицией при трудоустройстве.

- цикл ПМ – 152 часа, в том числе по дисциплинам:

- ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

МДК.01.01 Право социального обеспечения — 90 часов. Право социального обеспечения как отрасль правовой науки представляет собой комплекс знаний об отношениях в обществе, возникающих в связи с выполнением государством функций по обеспечению граждан пенсиями, пособиями и другими видами социального обеспечения с правовым их регулированием. Необходимо увеличить количество часов для углубленного изучения вопросов социального обеспечения;

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности — 16 часов. Владение грамотно мыслить, раскрывать свои творческие и познавательные способности, а также психологические качества, такие как восприятие, воображение, память, внимание, однозначно помогут специалисту в успешной профессиональной деятельности. В связи с этим необходимо увеличить количество часов по дисциплине.

- ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации:

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР) — 46 часов. Умение правильного принятия документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, а также разъяснения порядка недостающих документов и сроки их предоставления,

обязательно пригодятся в профессиональной деятельности юриста. В связи с этим необходимо увеличить количество часов по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов вариативной части ППСЗ в количестве 342 часа распределена по дисциплинам и профессиональным модулям следующим образом:

– цикл ОГСЭ – 82 часа, в том числе по дисциплинам:

- основы философии — 8 часов. Философия является важнейшим звеном в формировании духовно богатой, гармонически развитой личности с высокими морально-нравственными идеалами и эстетическими потребностями, что очень важно в профессиональной деятельности. С целью формирования умений оценивать и анализировать собственные поступки, совершенствовать мировоззренческие установки и навыки самостоятельного, критического и творческого мышления, овладения богатейшим понятийно-терминологическим аппаратом философии, необходимо увеличить часы для внеаудиторной самостоятельной работы;

- история — 8 часов. Для повышения конкурентоспособности выпускников, на рынке труда необходимо разбираться в современном устройстве мира, его тенденциях, использовать навыки исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации, проводить поиск исторической информации в источниках разного типа. В связи с этим необходимо увеличить количество часов по дисциплине для самостоятельного обучения;

- иностранный язык — 8 часов. Хорошее владение профессиональным иностранным языком для будущих специалистов в области юриспруденции является одним из условий успешной работы и карьерного роста. Будущие специалисты должны знать правила использования на иностранном языке основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи. Они должны свободно формулировать свои мысли в профессиональной сфере, как в устной, так и в письменной речи; вести профессиональный диалог и переписку; обладать навыками работы с текстом страноведческой и исторической тематики на иностранном языке. В связи с этим необходимо увеличить количество часов по иностранному языку;

- культура речи и ораторское искусство — 46 часов. Данная дисциплина необходима в подготовке молодых специалистов, т.к. для успеха в его профессиональной деятельности требуются навыки владения устной и письменной речью, т.е. умение ясно, точно, правильно излагать свои мысли, владеть стилями речи, уметь писать отчеты, письма, доклады, используя язык в соответствии с литературными нормами;

- основы исследовательской деятельности — 12 часов. Данная дисциплина позволяет закрепить основные понятия научного исследования, составить представление о методах и логике научного познания, поиска накоплений, обработке научной информации и оформлении результатов

исследования. В связи с этим необходимо выделить дополнительные часы для внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

– цикл ЕН – 6 часов, в том числе по дисциплинам:

- математика — 4 часа. Математика, есть учение об общих формах, свойственных реальному бытию, она создает постоянно развивающиеся теории, пригодные для самых различных вопросов естествознания и техники. Именно это позволяет применять математические методы, разработанные при решении задач одной области науки, к совершенно непохожим на них задачам, относящимся к совсем иным областям знания. В связи с этим необходимо выделить дополнительные часы для внеаудиторной самостоятельной работы студентов по этой дисциплине;

- информатика— 2 часа. Для юриста знание информационных технологий – это инструмент в его практической деятельности. Информация, информационные процессы, информационные системы сегодня являются объектами правоотношений и предметом изучения отраслевых правовых наук. Информатика дает в руки юристу системно-информационный метод исследования, поэтому необходимо выделить дополнительные часы на дисциплину.

– цикл ОП – 178 часов, в том числе по дисциплинам:

- гражданский процесс — 30 часов. Юрист должен уметь анализировать материалы дела судебной практики при решении ситуационных задач, разбираться в судебной практике гражданского судопроизводства. В связи с этим по данной дисциплине необходимо увеличить количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу;

- страховое дело — 20 часов. Страховое дело играет существенную роль в профессиональной подготовке юристов для различных отраслей национального хозяйства и государственных органов. Знания, полученные студентами, а именно, умение увязывать социальные проблемы с законодательством, обеспечат в дальнейшем осуществление высоких результатов при организации страховых отношений;

- статистика — 20 часов. Задачей изучения дисциплины является формирование общетеоретического кругозора, профессиональных знаний и практических навыков, необходимых юристу любого профиля для успешного проведения статистических наблюдений, анализа взаимосвязей статистических явлений и исследования динамики массовых социально-экономических и правовых процессов. Юрист должен знать принципы и методы обработки результатов статистического исследования, уметь строить виды статистических таблиц, исчислять статистические показатели. В связи с этим необходимо увеличить количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу;

- экономика организации — 10 часов. Экономика организации является совокупностью факторов производства, непроектных факторов, фондов обращения, готовой продукции, денежных средств, находящихся на счетах в банке, ценных бумаг, нематериальных фондов собственности, доходов или прибыли, полученных в результате реализации продукции и оказания

различных услуг. По истечению изучения дисциплины юрист должен уметь рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации, знать способы экономии ресурсов, основные энергосберегающие технологии. Полученные знания помогут в дальнейшей деятельности специалиста;

- менеджмент — 20 часов. Для повышения конкурентоспособности выпускников, на рынке труда необходимо уметь принимать эффективные решения, используя систему методов управления, составлять организационно-распорядительные документы, а также знать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Необходимо увеличить количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу студентов;

- документационное обеспечение управления — 38 часов. Дисциплина является отраслью человеческой деятельности по разработке и оформлению официальных документов, организации их движения, учета и хранения. Студент по истечению изучения дисциплины должен уметь составлять информационно-справочные документы, знать государственную систему документационного обеспечения управления в России, знания основных стандартов по документации, помогут юристу в дальнейшей профессиональной деятельности. В связи с этим необходимо увеличить количество часов;

- основы муниципального и жилищного права — 24 часа. Муниципальное право регулирует правовые отношения, складывающиеся в области местного самоуправления. Жилищное право представляет собой комплексное правовое образование, нормы которого регулируют отношения различной отраслевой принадлежности. В связи с этим необходимо увеличить количество часов и на внеаудиторную самостоятельную работу по этой дисциплине;

- адаптация на рынке труда — 16 часов. С целью эффективной адаптации выпускники на рынке труда должны отличаться овладением коммуникативными качествами, искусством и технологией поиска работы, навыками самопрезентации, умением правильно позиционировать себя в ситуации собеседования с работодателем и активной позицией при трудоустройстве. В связи с этим необходимо увеличить количество часов и на внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплине.

– цикл ПМ – 76 часов, в том числе по дисциплинам:

- ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

МДК.01.01 Право социального обеспечения — 30 часов. Необходимо увеличить количество часов для углубленного изучения вопросов социального обеспечения на внеаудиторную самостоятельную работу студентов, чтобы закрепить умения и навыки по назначению и пенсий, пособий и других социальных выплат;

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности — 16 часов. Изучая психологию социально-правовой деятельности, юрист познает закономерности взаимодействия человека со средой, особенности и условия формирования социально адаптированного и девиантного поведения личности,

а также применяет полученные теоретические знания при разрешении различных ситуационных задач в социально-правовой деятельности.

- ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации:

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР) — 30 часов. Юрист должен уметь пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат, запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах, составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы. В связи с этим необходимо дополнительно выделить количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу.

4.4. Программы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (приложение 6). При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика составляет 2 недели в рамках профессиональных модулей, в том числе:

- учебная практика в рамках профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» 1 неделя;

- учебная практика в рамках профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» 1 неделя.

Учебная практика может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Учебная практика проводится в 3 семестре после окончания теоретического курса ПМ.01 и ПМ.02.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Общий объем времени на проведение производственной практики составляет 10 недель, в том числе практика по профилю специальности 6

недель, практика преддипломная 4 недели. Основными задачами практики по профилю специальности являются: отработка практических умений и навыков, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности; развитие профессионального мышления; проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Преддипломная практика проводится перед государственной итоговой аттестацией, задачей которой является организация работы органов социальной защиты населения, а также сбор практического материала для дипломной работы.

Для обучающихся заочной формы обучения все виды практик, за исключением преддипломной, реализуются обучающимися индивидуально.

Формой отчетности учебной практики является отчет по установленной форме, производственной практики является дневник, аттестационный лист с характеристикой, отчет по установленной форме, разработанной преподавателями колледжа.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ**

Контроль хода и качества освоения учебного материала, формирования знаний, умений и практического опыта – важнейший компонент образовательного процесса. Роль и значение контроля возросли в связи со стандартизацией среднего профессионального образования, основной целью которого является повышение качества подготовки специалистов. В колледже проводится текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных предметов, учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация выпускников регламентируется соответствующими локальными нормативными актами колледжа.

5.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, активизации самостоятельной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий.

Текущий контроль успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фондов оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- срезы знаний;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме), в том числе в электронной информационно-образовательной среде.

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателем.

Данные текущего контроля успеваемости используются для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровню и качеству подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППСЗ по специальности, проверки умений самостоятельной работы.

Формы контроля установлены учебным планом по специальности для конкретного года набора.

Основными видами промежуточной аттестации являются: экзамены (по учебному предмету, учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), комплексные экзамены и/или зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты.

Для юношей очной формы обучения предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Итоговый контроль по учебным предметам и дисциплинам, предусматривающим по учебному плану зачет, дифференцированный зачет, комплексный зачет или комплексный дифференцированный зачет проводится на последнем занятии.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Расписание консультаций и экзаменов утверждается зам. директора по учебной работе и доводится до сведения студентов и преподавателей. Форма проведения экзаменов может быть устной, письменной, комбинированной.

Фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля и целостно отражают объем проверяемых знаний и умений, практический опыт, а также основные показатели оценки результатов освоения профессионального модуля по каждой из профессиональных компетенций. ФОСы по профессиональным модулям проходят обязательную экспертизу у работодателя(ей).

Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и других информационно-справочных материалов.

При проведении экзаменов применяется оценивание в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценка по учебному предмету, учебной дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации. Оценка по профессиональному модулю формируется по итогам экзамена по модулю с учетом результатов промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практики (по профилю специальности).

Итоги промежуточной аттестации выставляются в журнал учебных занятий, в зачетные книжки студентов. Результаты зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по учебной и производственной практике дополнительно фиксируются в ведомостях и протоколах.

Для студентов заочной формы обучения прием зачетов и экзаменов проводится в период проведения лабораторно-экзаменационных сессий.

В межсессионный период преподаватели консультируют студентов индивидуально. Письменное консультирование проводится при помощи информационных технологий. Устные консультации проводятся в процессе общения: преподаватель-студент.

5.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

В целях определения соответствия результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается образовательной организацией по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации содержит формы, порядок ее проведения, фонды оценочных средств, процедуру защиты выпускной квалификационной работы. Разрабатывается преподавателями предметно-цикловой комиссии, проводится экспертиза у работодателя,

утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является отсутствие академической задолженности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и всем видам практик. В том числе выпускником должна быть представлена характеристика с места прохождения преддипломной практики.

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом на основании заявления. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выполнение дипломной работы проходит согласно графику, утвержденному руководителем учебного отдела.

Для организации выполнения выпускной квалификационной работы разработаны методические указания.

Проведение государственной итоговой аттестации проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, установленными в программе государственной итоговой аттестации.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей

(занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Порядок подачи апелляции, состав апелляционной комиссии, процедура проведения определяется локальным нормативным актом колледжа.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПСССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета, дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Преподаватели образовательной организации регулярно ведут методическую работу, не менее одного раза в пять лет проходят повышение квалификации.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, определенным в методической инструкции «Общие требования к УМК дисциплин, профессиональных модулей по специальностям».

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой учебной дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по учебным дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований отечественных журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже.

При использовании электронных изданий обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (модулей).

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (приложение 7).

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- истории;
- основы философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПРАВА»**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ И ИНЫХ
УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ И ВОСПИТАНИЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО в колледже сформирована социокультурная среда, созданы условия для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развивается студенческое самоуправление, студенты участвуют в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Формирование общих и профессиональных компетенций, установленных стандартами третьего поколения осуществляется как через систему аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, так и через различные формы внеучебной деятельности студентов.

Эта деятельность органично помогает решать важные задачи формирования практически всех ключевых компетенций, готовности студентов использовать усвоенные знания, умение и способы деятельности в реальной жизни для решения практических задач.

Воспитательная работа в учебном процессе направлена на адаптацию студентов к условиям колледжа, мотивацию студентов к профессиональному самоопределению и качественному обучению, мотивацию студентов к профессионально-личностному становлению и развитию, развитию самосознания. Важной задачей воспитательной работы в учебном процессе является также формирование современного мировоззрения и профессиональной культуры будущего специалиста, совершенствование волевой сферы личности, формирование профессиональных компетенций и профессионального поведения студента.

Для подготовки специалистов по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения используются как традиционные формы, так и инновационные технологии и методы обучения.

Принципами планирования воспитательной работы являются: целеустремленность, систематичность (воспитательный процесс как система); конкретность (конкретные дела, направленные на реализацию цели); оптимистичность (наилучший вариант организации жизнедеятельности); диалогичность (учет мнения всех); индивидуальность (целостное отношение к личности каждого, обеспечение условий для его самоактуализации); научность (научное понимание процессов воспитания); непрерывность, последовательность; разнообразие содержания форм и методов.

К специфическим особенностям организации воспитательной деятельности колледжа можно отнести следующие:

1. Ориентированность на формирование социальной и профессиональной мобильности выпускника. В целях социальной защиты выпускников в колледже не только предлагаются наиболее востребованные рабочие профессии Центра дополнительного профессионального образования, но и организуются специальные деловые игры, социально-психологические тренинги по адаптации на рынке труда.

В рамках специальности проводятся следующие мероприятия:

- Встречи-брифинги с выпускниками и практическими работниками.

- Деловые игры, круглые столы, способствующие формированию общих компетенций.

- Кураторские часы.

Перевод процесса воспитания в плоскость самовоспитания. Педагогический коллектив работает над созданием механизма развития способностей учащихся к самоопределению, саморазвитию и самореализации.

2. Активно развивается студенческое самоуправление, в структуру которого входит совет обучающихся (студенческий совет), старостат, студенческий отряд охраны правопорядка. Участие студентов в самоуправлении способствует формированию умения самостоятельно действовать, принимать решения, управлять собой, своей деятельностью в коллективе.

3. Компенсация недостаточной роли семьи в воспитании молодежи. Сохранение роли семьи в воспитании требует от педагогического коллектива большого внимания вопросам социализации личности, укрепления и сохранения здоровья студентов, их психической и материальной поддержки, воспитанию у подрастающего поколения семейных ценностей, здорового образа жизни.

В рамках подготовки юриста проводятся следующие мероприятия, направленные на формирование общих компетенций, например: конкурс «Студент года», фестиваль молодых талантов, спортивные праздники.

4. Четвертое условие, отражающее специфику воспитательной работы образовательного учреждения – профессионализм педагога. Субъектом воспитательной деятельности в любой педагогической системе является педагог – носитель ценностных ориентаций, культуры. В связи с этим в педагогической теории постоянно уделяется большое внимание разработке различных аспектов подготовки будущего специалиста.

В этих целях большая роль отводится деятельности Совета кураторов, который координирует работу кураторов групп всех курсов, организует обучение кураторского корпуса и обмен опытом. В обязанности кураторов входит сопровождение адаптации первокурсников, реализация основных направлений воспитательной деятельности через проведение тематических кураторских часов, профилактика асоциального поведения, стимулирование участия студентов в различных мероприятиях, а также в деятельности творческих студий, клубов и спортивных секций, посещение театров, музеев, выставок, обеспечение взаимосвязи с родителями.

Социокультурная среда образовательной организации складывается из мероприятий, которые ориентированы на:

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- сохранение и приумножение традиций колледжа, преемственности, формирование чувства солидарности, формирование у студентов патриотического сознания;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, асоциальному поведению.

Социокультурная среда включает в себя три составляющих:

- 1) профессионально-трудовая,
- 2) гражданско-правовая,
- 3) духовно-нравственная.

Достижение основной цели воспитательной деятельности – формирования социальной и профессиональной мобильности выпускника – предполагает развитие у студентов общих компетенций.

1. Профессионально-трудовая составляющая социокультурной среды

– специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Задачи:

- подготовка профессионально грамотного, компетентного, ответственного специалиста;
- формирование личностных качеств, значимых для эффективной профессиональной деятельности (трудолюбия, любви к окружающей природе, рациональности, профессиональной этики, способности принимать ответственные решения, умения работать в коллективе, творческих способностей);
- привитие умений и навыков управления коллективом.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы студентов;
- проведение конкурса на лучшую студенческую научно-исследовательскую работу;
- проведение студенческих научно-практических конференций и олимпиад;
- организация работы научно-познавательного клуба «Профессионал»;
- участие в городских и всероссийских конкурсах на лучшие научно-исследовательские работы;
- участие в городских, областных, международных конкурсах, олимпиадах, конференциях;
- награждение студентов, достигших успехов как в науке, так и в общественной деятельности.

Таким образом, в результате реализации профессионально-трудовой составляющей социокультурной среды формируются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

2. Гражданско-правовая составляющая социокультурной среды – интеграция гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

Задачи:

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- формирование правовой и политической культуры;
- формирование установки на воспитание культуры семейных и детско-родительских отношений, преемственность социокультурных традиций;
- формирование качеств, характеризующих связь личности и общества: гражданственности, патриотизма, толерантности, социальной активности, личной свободы, коллективизма, общественно-политической активности и др.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;
- проведение субботников по уборке территории;
- совместное обсуждение проблем студенчества;
- организация политических дискуссий, семинаров по правовым вопросам и т.п.;
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней.

Таким образом, гражданско-правовая составляющая социокультурной среды позволяет формировать следующие общие компетенции:

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

3. Духовно-нравственная составляющая социокультурной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

Задачи:

- воспитание нравственно развитой личности;
- воспитание эстетически и духовно развитой личности;
- формирование физически здоровой личности;
- формирование положительных моральных, коллективистских, волевых качеств, нравственно-психологической готовности к труду и служению Родине.

Основные формы реализации:

- наличие художественных и творческих коллективов для самостоятельных занятий студентов;
- развитие досуговой деятельности, организация творческих конкурсов, выставок, фестивалей (Брейн-ринг, Посвящение в студенты, фестиваль молодых талантов и т.д.);
- работа спортивных кружков и секций для спортивных занятий студентов.
- участие в спортивных мероприятиях колледжа, города, области;
- проведение благотворительных мероприятий (благотворительные акции, встречи с ветеранами учебного заведения, сбор книг и игрушек, детских вещей и т.д.);
- организация встреч с интересными людьми (выпускниками, деятелями культуры и др.);
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- социологические исследования жизнедеятельности студентов по различным направлениям (эффективность культурно-массовых и спортивных мероприятий, адаптация к колледжу, профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек);
- борьба с курением, профилактика правонарушений;
- применение различных форм работы со студентами (тренинги, ролевые игры и др.), проведение встреч с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, стимулирующих к здоровому образу жизни.

Таким образом, духовно-нравственная составляющая социокультурной среды формирует общие компетенции:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате взаимодействия всех субъектов воспитательного процесса происходит формирование активной личности, сочетающей в себе нравственные качества, творческую индивидуальность, социальную активность, гуманное отношение к людям и всему миру, готовность к выполнению профессиональной деятельности.