

Частное учреждение профессионального образования  
«Краснознаменский городской колледж»

ОДОБРЕНО

На заседании  
Педагогического Совета колледжа  
Протокол № 3 от 29 июня 2020 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа  
О.Л. Козлова  
Введено приказом № 20-В-114  
«30» июня 2020 год



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности  
**43.02.11 Гостиничный сервис**

вид подготовки базовая  
уровень образования основное общее образования  
форма обучения очная

Краснознаменск 2020

Частное учреждение профессионального образования  
«Краснознаменский городской колледж»

ОДОБРЕНО

На заседании  
Педагогического Совета колледжа  
Протокол № 3 от 29 июня 2020 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа  
\_\_\_\_\_ О.Л. Козлова  
Введено приказом № 20-В-114  
«30» июня 2020 год

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности  
43.02.11 Гостиничный сервис**

вид подготовки базовая

уровень образования основное общее образования

форма обучения очная

Краснознаменск 2020

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014г. №475.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (протокол № 3 от 24 апреля 2020 г.), рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Педагогического совета ЧУПО «КГК» (протокол № 3 от 30 июня 2020 г.)

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

**Разработчики:**

Козлова Ольга Львовна, директор колледжа;

Воронова Галина Ивановна, заместителя директора по учебно-методической работе;

Николаева Юлия Дмитриевна, заместитель директора по воспитательной работе;

Хачумян Татьяна Ивановна, председатель ПЦК, руководитель ППССЗ специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Правообладатель программы:

Частное учреждение профессионального образования «Краснознаменский городской колледж».

Ул. Генерала Шлыкова, д.3, г.о. Краснознаменск, Московской области

143090, тел. 8-498-676-18-44, Адрес электронной почты: [kgk.college@yandex.ru](mailto:kgk.college@yandex.ru)

<b>1.СОДЕРЖАНИЕ</b>	
<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	<b>5</b>
1.1. Основная профессиональная образовательная программа	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	5
1.3. Общая характеристика ОПОП	6
1.3.1. Цель ОПОП	6
1.3.2. Срок освоения ОПОП	7
1.3.3. Трудоемкость ОПОП	8
1.3.4. Особенности ОПОП	8
1.3.5. Уровень образования абитуриента	9
1.3.6. Востребованность выпускников	9
1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	10
1.3.8. Основные пользователи ОПОП	10
<b>2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b>	<b>11</b>
2.1. Область профессиональной деятельности	11
2.2. Объекты профессиональной деятельности	11
2.3. Виды профессиональной деятельности	11
<b>3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>12</b>
3.1. Общие компетенции	12
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	13
3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	14
<b>4.ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП</b>	<b>15</b>
4.1. Учебный план	15
4.2. Календарный учебный график	17
4.3. Аннотации программ учебных дисциплин	17
4.4. Аннотации программ профессиональных модулей	58
4.5. Программа производственной (преддипломной)практики	68
<b>5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>71</b>
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	71
5.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	71
<b>6.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП</b>	<b>73</b>
6.1. Кадровое обеспечение	73
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	73

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	73
6.4. Базы практики	74
<b>7.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>75</b>
7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	75
7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	76
<b>8.ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>78</b>
1. Календарь учебных занятий	
2. Учебный план	

# **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

## **1.1. Основная профессиональная образовательная программа**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования специальности 43.02.11 Гостиничный сервис реализуется в Частном учреждении профессионального образования «Краснознаменском городском колледже» по программе базовой подготовки.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 475 от 07.05.2014 г.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

## **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис составляют следующие документы:

-Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года № 475 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 26 июня 2014 года, регистрационный номер 32876);

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 7 июня 2012 года, регистрационный номер 24480);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 года № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 9 февраля 2015 года, регистрационный номер 35953);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 9 февраля 2016 года, регистрационный номер 41020);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 30 июля 2013 года, регистрационный номер 29200);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 7 марта 2014 года, регистрационный номер 31539);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 15 января 2015 года, регистрационный номер 35545);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 года № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 29 июля 2014 года, регистрационный номер 33335);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2014 года № 1307 «О внесении изменений в порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая

2014 г. № 594» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 16 октября 2014 года, регистрационный номер 34342);

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 апреля 2015 года № 387 «О внесении изменений в порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 г. № 594» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 8 мая 2015 года, регистрационный номер 37221);

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 26 декабря 2013 года, регистрационный номер 30861);

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 года № 518 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 28 мая 2014 года № 32461);

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 года № 1350 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 3 декабря 2015 года № 39955);

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2016 года № 1477 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 12 декабря 2016 года № 44662);

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 14 июня 2013 года, регистрационный номер 28785);

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016 года № 1061 «О внесении изменения в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013



года № 291» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 7 сентября 2016 года № 43586);

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 1 ноября 2013 года, регистрационный номер 30306);

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 года № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 5 марта 2014 года, регистрационный номер 31524);

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 29 ноября 2013 года, регистрационный номер 30507);

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2014 года № 619 «О внесении изменений в порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1186» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 20 июня 2014 года, регистрационный номер 32828);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 апреля 2015 года № 432 «О внесении изменений в порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1186» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 15 мая 2015 года, регистрационный номер 37304);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 1129 «О внесении изменений в порядок заполнения, учета выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1186» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 15 сентября 2016 года № 43672);

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»

(зарегистрировано Министерством юстиции РФ 3 марта 2014 года, регистрационный номер 31472);

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 апреля 2014 года № 329 «О внесении изменений в порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 115» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 30 апреля 2014 года, регистрационный номер 32161);

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 года № 599 «О внесении изменений в порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 115» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 6 июня 2014 года, регистрационный номер 32605);

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2015 года № 571 «О внесении изменений в порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 115» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 3 июля 2015 года, регистрационный номер 37900);

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 643 «О внесении изменений в порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 115» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 9 июня 2016 года, регистрационный номер 42483);

-приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2017 года № 3 «О внесении изменения в порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 115» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 3 февраля 2017 года № 45525);

Рекомендации по организации получения среднего общего образования пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года 06-259);

-письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 17 февраля

2014 года № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 марта 2016 года № 08-334;

- Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года № 06-846);

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года № 06-846);

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 года № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» (в последующих редакциях);

- иная нормативно-правовая документация в области среднего профессионального образования;

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

### **2.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена.**

ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис предназначена для нормативно-методического обеспечения образовательного процесса по указанной специальности среднего профессионального образования, а ее реализация имеет своей целью развитие общих и формирование профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

### **Общая характеристика ОПОП**

#### **Цель ОПОП**

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Целью ОПОП СПО по направлению подготовки 43.02.11 Гостиничный сервис в области развития личностных качеств, общих компетенций способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели. Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих

принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### 1.2.1. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 43.02.11 Гостиничный сервис при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе основного общего образования	менеджер	2 года 10 месяцев

### Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число Недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	93	3348
Самостоятельная работа		4590
Учебная практика	15	-
Производственная практика (по профилю специальности)	4	-
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Промежуточная аттестация	5	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	-
Каникулярное время	24	-
<b>Итого:</b>	<b>147</b>	<b>7938</b>

### 1.2.2. Особенности ОПОП

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области организации сервисного обслуживания.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей в получении сервисных услуг.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как технология такие как деловые и ролевые игры, дискуссии, анализ конкретных ситуаций, беседы, лекции с элементами дискуссии, практикумы, взаимоконтроль и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. Для этого проводятся проблемные лекции и семинары, др. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются. В колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Итоговая аттестация выпускников представляет собой защиту выпускной квалификационной работы.

Организация практик осуществляется на базе следующих предприятий/организаций/:

- ООО гостиница «Лада»;
- МУП гостиница «Калуга»;

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение курсовых проектов по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве,

спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, Недели специальности, конкурсы непрофессионального студенческого творчества и др.

### **1.2.3. Уровень образования абитуриентов**

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или основное общее образование, о чем и должен предоставить один из соответствующих документов:

- Аттестат о основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования.

### **1.2.4. Востребованность выпускников**

Широкая подготовка по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис позволяет выпускникам работать на предприятиях, в учреждениях/организациях и тп. чья сфера деятельности связана с сервисным обслуживанием.

### **1.2.5. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис подготовлен:

к освоению ОПОП СПО;

Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

администрация и коллективные органы управления колледжем, преподаватели, мастера производственного обучения;

- методисты;

обучающиеся по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;

абитуриенты и их родители, работодатели.

## ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 1.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других центрах размещения.

### 1.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки являются:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технология формирования, продвижения и регистрации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

### 1.3. Виды профессиональной деятельности

Менеджер (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- бронирование гостиничных услуг;
- прием, размещение и выписка гостей;
- организация обслуживания гостей в процессе проживания;
- продажи гостиничного продукта;

2. выполнение работ по должностям служащих: 20063 «Администратор гостиницы (дома отдыха)»

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

### 3.1. Общие компетенции

Менеджер должен обладать **общими компетенциями** (по базовой подготовке), включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях профессиональной деятельности частой смены технологий в

### 3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Менеджер должен обладать **профессиональными компетенциями** (по базовой подготовке), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1. Бронирование гостиничных услуг	ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и выполнять его
	ПК 1.2	Бронировать и вести документацию
	ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании
2. Прием, размещение и выписка гостей	ПК 2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей
	ПК 2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах
	ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг
	ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг
	ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей
	ПК 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены



3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания	ПК 3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений
	ПК 3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service)
	ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы
	ПК 3.4	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих
4. Продажи гостиничного продукта	ПК.4.1	Выявлять спрос на гостиничные услуги
	ПК 4.2	Формировать спрос и стимулировать сбыт
1	2	3
	ПК 4.3	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг
	ПК 4.4	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга

### 3.2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в Приложении 1.

## ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, программами учебных дисциплин, профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### 2.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, лабораторные работы, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 1/2 (например, 50:50). Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов и сообщений, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы над ВКР, посещения секций и т.д.

ОПОП специальности 43.02.11 Гостиничный сервис предполагает изучение следующих учебных циклов: общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;

математический и общий естественнонаучный – ЕН;

профессиональный – П;

учебная практика – УП;

производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

производственная практика (преддипломная) – ПДП;

промежуточная аттестация – ПА;

государственная итоговая аттестация – ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и

возможностями продолжения образования.

В соответствии с п. 7.1. ФГОС СПО 43.02.11. Гостиничный сервис 864 часа, отведенных на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, распределены следующим образом: 525 часов - на введение новых дисциплин: Иностранный язык для делового общения - 75 час, в т.ч. 50 часов обязательных учебных занятий; Экологические основы природопользования - 63 часа, в т.ч. 42 часа обязательных учебных занятий; Техника личной презентации - 88 час, в т.ч. 60 часов обязательных учебных занятий; Основы гостеприимства - 53 часов, в т.ч. 38 часов обязательных учебных занятий; Тайм-менеджмент - 56 часов, в т.ч. 44 часов обязательных учебных занятий; Технологии деловых коммуникаций - 81 часа, в т.ч. 56 часов обязательных учебных занятий; Деловой имидж - 84 час, в т.ч. 56 часов обязательных учебных занятий; Основы бизнеса - 78 часа, в т.ч. 42 часов обязательных учебных занятий; Управленческая психология - 78 часов, в т.ч. 52 часа обязательных учебных занятий. 123 часа – на увеличение объема максимальной учебной нагрузки обязательной части, а именно: Основы философии - 10 часов; История - 10 часов; Иностранный язык - 28 часов; Здания и инженерные системы гостиниц - 37 часов, в т.ч. 50 часов обязательных учебных занятий; Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг - 54 часа, в т.ч. 35 часов обязательных учебных занятий; Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей - 48 часов, в т.ч. 32 часа обязательных учебных занятий; Организация обслуживания гостей в процессе проживания - 23 часа, в т.ч. 15 часов обязательных учебных занятий. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура". В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 100 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий составляет 36 часов в неделю.

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия

группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении 2.

## **2.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в Приложении 2 (см. учебный план).

## **2.3. Программы учебных дисциплин.**

Программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением о требованиях к составлению и оформлению учебно-методического комплекса дисциплины. Они рассмотрены и одобрены цикловыми методическими комиссиями, утверждены заведующим отделением.

### **Аннотация программ учебных дисциплин**

## **ОД. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОДБ. 01. Русский язык.**

#### **Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, реализующейся в ЧУПО «Краснознаменский городской колледж», которая включает в себя образовательную программу среднего (полного) общего образования при подготовке специалистов среднего звена, по специальности, 43.02.11 Гостиничный сервис, входящую в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

**осуществлять** речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

**анализировать** языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

**проводить** лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

**извлекать** необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;

**применять** в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

**соблюдать** в практике письма орфографические и пунктуационные нормы

современного русского литературного языка;

**соблюдать** нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

**связь** языка и истории; культуры русского и других народов;

**смысл** понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

**основные** единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

**орфоэпические**, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Основу программы «Русский язык» составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Содержание программы структурировано на основе компетентностного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развиваются и совершенствуются коммуникативная, языковая, лингвистическая (языковедческая) и культуроведческая компетенции.

В реальном учебном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

**Коммуникативная компетенция** формируется не только при освоении раздела «Язык и речь», но и при изучении фонетики, лексики, словообразования, морфологии, синтаксиса, поскольку при изучении названных разделов большое внимание уделяется употреблению единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью.

Совершенствованию коммуникативных умений, речевых навыков и культуры речи способствует подготовка обучающимися устных выступлений, рефератов, информационная переработка текста (составление плана, тезисов, конспектов, аннотаций и т.д.).

**Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции** формируются в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка, умения пользоваться различными лингвистическими словарями, обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся.

**Формирование культуроведческой компетенции** может проходить в процессе работы над специально подобранными текстами, отражающими традиции, быт, культуру русского и других народов.

**Культуроведческая компетенции** формируется в процессе познания действительности, обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих

способностей обучающегося, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Особое значение придается изучению профессиональной лексики, терминологии, развитию навыков самоконтроля и потребности обучающихся обращаться к справочной литературе (словарям, справочникам и др.).

При изучении русского языка как базового учебного предмета решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Содержание программы ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития человека.

Учебный предмет "Русский язык" в образовательных учреждениях с русским языком обучения выполняет цели, обусловленные ролью родного языка в развитии и воспитании личности студента, а также ролью родного языка в усвоении всех изучаемых в СПО учебных предметов. В этой связи в планируемые результаты обучения включены личностные и метапредметные результаты освоения предмета «русский язык»:

**Личностными результатами** освоения обучающимися программы по русскому языку являются:

- 1) понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- 2) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;
- 3) достаточный объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

**Метапредметными результатами** освоения обучающимися программы по русскому языку являются:

- 1) владение всеми видами речевой деятельности:
  - адекватное понимание информации устного и письменного сообщения;
  - владение разными видами чтения;
  - способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета;
  - овладение приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему;

- умение вести самостоятельный поиск информации, её анализ и отбор;
- способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования, с помощью технических средств и информационных технологий;
- способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
- способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

2) умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладом; применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам, применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на занятиях иностранного языка, литературы и др.);

3) коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какой-либо задачи, участия в спорах, обсуждениях; овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

***Предметными результатами*** освоения обучающимися программы по русскому языку являются:

представление о русском языке как языке русского народа, государственном языке Российской Федерации, средстве межнационального общения, консолидации и единения народов России; о связи языка и культуры народа; роли родного языка в жизни человека и общества;

понимание определяющей роли языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности, при получении образования, а также роли русского языка в процессе самообразования;

владение всеми видами речевой деятельности:

***аудирование и чтение:***

адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (цели, темы текста, основной и дополнительной информации);

владение разными видами чтения (поисковым/просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров;

владение умениями информационной переработки прочитанного текста (план, тезисы), приемами работы с книгой, периодическими изданиями;

способность свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой, в том числе и на электронных носителях;

адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение

различными видами аудирования (с полным пониманием аудиотекста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);  
умение сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, принадлежности к определенной функциональной разновидности языка и использованных языковых средств;

***говорение и письмо:***

умение воспроизводить в устной и письменной форме прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свёрнутости (пересказ, план, тезисы);  
способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме,

соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.),

адекватно выражать своё отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;

умение создавать устные и письменные тексты разных типов и стилей речи с учётом замысла, адресата и ситуации общения;

создавать тексты различных жанров (рассказ, отзыв, письмо, расписка, доверенность, заявление),

осуществляя при этом осознанный выбор и организацию языковых средств в соответствии с коммуникативной задачей;

владение различными видами монолога и диалога;

выступление перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладом;

соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка;

стилистически корректное использование лексики и фразеологии;

соблюдение в практике письма основных правил орфографии и пунктуации;

способность участвовать в речевом общении с соблюдением норм речевого этикета; уместно пользоваться внеязыковыми средствами общения в различных жизненных ситуациях общения;

осуществление речевого самоконтроля; способность оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления и эффективности в достижении поставленных коммуникативных задач; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

1) усвоение основ научных знаний о родном языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц;

2) освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и её основные разделы;

язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог и диалог;



ситуация речевого общения; функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;

3) проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения; анализ текста с точки зрения его содержания, основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;

4) осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов; самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

## **БД.02. Литература**

**Область применения программы** Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, реализующейся в ЧУПО «КГК», которая включает в себя образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена, по специальности, 43.02.11 Гостиничный сервис.

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общеобразовательный цикл

**Цели и задачи дисциплины – требование к результатам освоения дисциплины:**

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение** знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки;

- **знакомство** с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;

**овладение** умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;

**развитие** интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации;

**воспитание** убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижения русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни;

**применение** знаний по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

образную природу словесного искусства;

содержание изученных литературных произведений;

основные факты жизни и творчества писателей-классиков 19-20 в;

- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;

основные теоретико-литературные понятия (реализм, символизм, декаданс, модернизм, футуризм, имажинизм, социально – психологический роман, лиро–эпическая поэма, фантасмагория, лирическая проза, антиутопия, неореализм,

постмодернизм).

**уметь:**

- воспроизводить содержание литературного произведения;  
анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь);  
анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой, раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

определять род и жанр произведения;

- выявлять авторскую позицию;

выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

-создания связного (устного и письменного) рассказа на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;

участия в диалоге или дискуссии;

самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;

-определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;

определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирование культуры межнациональных отношений.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 174 часа, в т. ч.

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 116 часов;

самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

**БД. 03 Иностранный язык**

**Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в ЧУПО «КГК», которая включает

в себя образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена, по специальности, 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 г.

№ 475, и примерной программы учебной дисциплины «Английский язык» для профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общеобразовательный цикл

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудирование, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей

профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

Воспитательные задачи предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

Практические задачи обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать/понимать:**

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности.

**уметь:**

говорение

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в

ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно- трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
- общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

#### аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

#### чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;

#### письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;
- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

#### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 174 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов; самостоятельной работы обучающегося 57 часов.

## **БД.04. История**

### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, которая включает в себя образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена, по специальности, 43.02.11 Гостиничный сервис.

### **1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательный цикл**

#### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **развитие** личности в период юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на знании своей истории;
- **воспитание** патриотичности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- **овладение** историческим знанием, необходимым для успешного взаимодействия с окружающим миром;
- **овладение умением** получать и осмысливать историческую информацию, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;

В результате освоения учебной дисциплины «История» обучающийся должен:

#### **знать/понимать**

- историю человечества от первобытности до современности;
- тенденции развития исторической науки;
- особенности развития исторической науки.

#### **уметь**

- охарактеризовать** основные исторические события, понятия и явления;
- анализировать** и **сопоставлять** полученную информацию;
- объяснять** причинно-следственные связи изученных исторических событий и явлений;
- **осуществлять поиск** исторической информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд и т.д.);
- **различать** в исторических источниках факты и мнения, аргументы и выводы;
- **оценивать** содержание и качество исторического источника;
- **формулировать** на основе приобретенных исторических знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

- **подготавливать** устное выступление, творческую работу по исторической проблематике;
- **применять** исторические знания в процессе решения познавательных задач по актуальным историческим проблемам.

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- совершенствования собственной познавательной деятельности;
- критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации;
- осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной исторической информации;
- решения практических жизненных проблем, возникающих в современном мире;
- ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;
- оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения исторического опыта.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **172** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **115** часов; самостоятельной работы обучающегося **57** часов.

## **БД.08 Обществознание**

### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, которая включает в себя образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена, по специальности, 43.02.11 Гостиничный сервис.

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общеобразовательный цикл

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплин обучающийся должен уметь

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;



- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности происхождения альтернативной гражданской службы;
- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
- приводить примеры различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

**Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлений с точки зрения права;
- решения правовых задач (на примере конкретных ситуаций).

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:**

- права и обязанности, ответственность, гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);
- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часов; самостоятельной работы обучающегося 37 часов.

## **БД.06 География**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, по данной специальности.

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина является базовой и входит в состав общеобразовательного цикла.

## **2.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «География» обучающийся должен **уметь:**

определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

- оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

- применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов;

составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира;

таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

сопоставлять географические карты различной тематики;

В результате изучения учебной дисциплины «География» обучающийся должен **знать:**

-основные географические понятия и термины;

-традиционные и новые методы географических исследований;

-особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

-географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально- экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества;

-особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.

## **2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов  
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## **БД.10 Естествознание**

### **1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, реализующейся, которая включает в себя образовательную программу среднего (полного) общего образования при подготовке специалистов среднего звена, по специальности, 43.02.11 Гостиничный сервис.

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина является базовой и входит в состав общеобразовательного цикла.

**2.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Программа дисциплины ориентирована на достижение следующих **целей:**

- освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и специального (профессионально значимого) содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

**применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для:**

- обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- грамотного использования современных технологий;
- охраны здоровья, окружающей среды.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- приводить примеры экспериментов и (или) наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного

поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, необратимость тепловых процессов, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов,

клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;

- объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;

- выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;

- работать с естественнонаучной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, Интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений;

- энергосбережения;

- безопасного использования материалов и химических веществ в быту;

- профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей;

- осознанных личных действий по охране окружающей среды.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/ понимать:**

- смысл понятий: естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация;

- вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины Естествознание (физика):**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часа; самостоятельной работы обучающегося 54 часов.

## **БД.05 Физическая культура**

### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, которая включает в себя образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена, по специальности, 43.02.11 Гостиничный сервис.

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Физическая культура» входит в общеобразовательный цикл.

**2.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Овладеть знаниями о физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья обучающихся.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

-основы здорового образа жизни.

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины.**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часа, в том числе:

- аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 117 часов;

-внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 58 часов.

## **БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности**

**1.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, которая включает в себя образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена, по специальности, 43.02.11 Гостиничный сервис.

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Физическая культура» входит в общеобразовательный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

-основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность

жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;

- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;

- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- основы противодействия терроризму и экстремизму в Российской Федерации

- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;

- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;

- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;

- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;

- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;

- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;

- предназначение, структуру и задачи РСЧС;

- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.

**Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

- для ведения здорового образа жизни;

- оказания первой медицинской помощи;

- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;

- вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

- 2. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента - **105** часов, в том числе:

обязательная аудиторная работа студента - **70** часов,

– самостоятельная работа студента – **35** часов.

## **ПД.01 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, которая включает в себя образовательную программу среднего (полного) общего образования при подготовке специалистов среднего звена, по специальности, 43.02.11 Гостиничный сервис.

### **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл

### **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен

#### **знать/понимать:**

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
- вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

## **АЛГЕБРА**

#### **уметь:**

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
  - находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;
  - выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.

#### **Функции и графики уметь:**

- вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных

способах задания функции;

-определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках;

-строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;

-использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

– для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков.

**Начала математического анализа уметь:**

-находить производные элементарных функций;

использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;

применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;

вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения.

**Уравнения и неравенства уметь:**

-решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;

-использовать графический метод решения уравнений и неравенств;

-изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными;

-составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах.

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

-для построения и исследования простейших математических моделей.

**КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ**

**уметь:**

-решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;

-вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета



числа исходов;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

-для анализа реальных числовых данных, представленных в виде диаграмм, графиков;

-анализа информации статистического характера.

## **ГЕОМЕТРИЯ**

**уметь:**

-распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;

-описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, *аргументировать свои суждения об этом расположении*;

-анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;

-изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;

*-строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;*

-решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);

-использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;

-проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**

-для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур;

-вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства.

**-Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 351 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 234 часов; самостоятельной работы обучающегося 117 час.

### **БД.07 Информатика и ИКТ**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, которая включает в себя образовательную программу среднего (полного) общего образования при подготовке специалистов среднего звена, по специальности, 43.02.11 Гостиничный сервис

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной**

### **образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информатика и ИКТ» относится к циклу общеобразовательной подготовки.

### **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

**освоение** системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;

**овладение** умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

**развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

– **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

– **приобретение** опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

При освоении программы у обучающихся формируется информационно-коммуникационная компетентность – знания, умения и навыки по информатике, необходимые для изучения других общеобразовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

Выполнение практических работ обеспечивает формирование у обучающихся умений самостоятельно и избирательно применять различные средства ИКТ, включая дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, а также изучить возможности использования ИКТ для профессионального роста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать и понимать:**

различные подходы к определению понятия «информация»; методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;

-назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров,

графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);

-назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;

-использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;

-назначение и функции операционных систем.

#### **уметь:**

-оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;

-распознавать информационные процессы в различных системах;

-использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;

-осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;

-иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

-создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;

просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;

осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;

представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);

соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

#### **Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **120** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося **40** часов.

#### **ПД.02 Экономика.**

##### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, которая включает в себя образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена, по специальности, 43.02.11 Гостиничный сервис.

##### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

##### **3.Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение экономики направлено на:

- формирование мировоззренческой, ценностно-смысловой сферы обучающихся,

русской гражданской идентичности, приверженности ценностям, закрепленным Конституцией Российской Федерации;

понимание роли России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире;

- формирование навыков критического мышления, анализа и синтеза, умений оценивать и сопоставлять методы исследования, характерные для экономической науки;

- формирование целостного восприятия всего спектра природных, экономических, социальных реалий;

- формирование умений обобщать, анализировать и оценивать информацию (теории, концепции, факты, имеющие отношение к общественному развитию и роли личности в нем) с целью проверки гипотез и интерпретации данных различных источников;

- овладение знаниями по многообразию взглядов и теорий экономической науки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- вести дискуссию, выражать и отстаивать собственное мнение, анализировать различные экономические процессы, осуществлять комплексный поиск, систематизацию социальной информации по теме, решать познавательные и проблемные задачи.

-вести дискуссию, выражать и отстаивать собственное мнение, анализировать различные экономические системы, осуществлять комплексный поиск, систематизацию социальной информации по теме, решать познавательные и проблемные задачи.

-вести дискуссию, выражать и отстаивать собственное мнение, анализировать соотношение между спросом и предложением на рынке, осуществлять комплексный поиск, систематизацию социальной информации по теме, решать познавательные и проблемные задачи.

-вести дискуссию, выражать и отстаивать собственное мнение, анализировать взаимосвязь понятий «цена» и «стоимость», осуществлять комплексный поиск, систематизацию социальной информации по теме, решать познавательные и проблемные задачи.

-вести дискуссию, выражать и отстаивать собственное мнение, анализировать взаимосвязь уровня сбережений, доходов и расходов, осуществлять комплексный поиск, систематизацию социальной информации по теме, решать познавательные и проблемные задачи.

-вести дискуссию, выражать и отстаивать собственное мнение, анализировать взаимосвязь процента по кредитам, предоставляемым коммерческими банками фирмам и населению, и ставки рефинансирования ЦБ, осуществлять комплексный поиск, систематизацию социальной информации по теме, решать познавательные и проблемные задачи.

-вести дискуссию, выражать и отстаивать собственное мнение, анализировать

случаи, при которых по законодательству РФ фирма может быть признана банкротом, осуществлять комплексный поиск, систематизацию социальной информации по теме, решать познавательные и проблемные задачи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия экономической теории, главные вопросы экономики, сущность закона редкости и закона роста потребностей, главные факторы производства.

знать основные понятия, основные типы экономических систем, структуру и строение смешанной экономики, прямые и косвенные формы и методы регулирования.

основные понятия, основные функции рынка, закон спроса.

основные понятия, суть закона предложения, основные факторы, ограничивающие рост предложения рынке.

-основные понятия, виды цен на современном рынке.

-основные понятия, виды конкуренции, модели современного рынка.

-основные понятия, виды и формы заработной платы на современном рынке труда.

-основные понятия, звенья современной банковской системы, типы банков,

-основные функции центрального банка, сущность принципов кредитования, основные виды депозитов.

-основные понятия, функции денег, роль бумажных денег в экономике, основные задачи центрального банка.

-основные понятия, функцию современных бирж, виды бирж, виды ценных бумаг.

-основные понятия, сущность и основные задачи страхования, виды страховых услуг.

-основные понятия, функции и виды фирм, виды бирж, преимущества акционерных обществ по сравнению с другими формами собственности.

-основные понятия, типы менеджмента, этапы становление маркетинга как сферы управленческой деятельности, отличия маркетинга от менеджмента, основные принципы маркетинга.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

### **ПД.03 Право**

#### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, которая включает в себя образовательную программу среднего (полного) общего образования при подготовке специалистов среднего звена, по специальности, 43.02.11 Гостиничный сервис.

## **1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общеобразовательный цикл**

### **Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплин обучающийся должен уметь

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;
- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности происхождения альтернативной гражданской службы;
- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
- приводить примеры различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

### **Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;
- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
- решения правовых задач (на примере конкретных ситуаций).

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:**

- права и обязанности, ответственность, гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);
- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России.

**1. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося **119** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **79** часов; самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

## **ОГСЭ. ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ**

### **ОГСЭ.01. Основы философии**

#### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, по специальности, 43.02.11 Гостиничный сервис.

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.** Дисциплина «Основы философии» принадлежит к обязательной части цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и относится согласно ФГОС по всем специальностям СПО к инвариантной части основной профессиональной образовательной программы по специальности.

#### **2. Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картины мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций 1- 9.

#### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 48 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 21 часов.

## **ОГСЭ.02 История**

**Область применения программы** Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, по специальности, 43.02.11 Гостиничный сервис.

### **1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «История» принадлежит к обязательной части цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

#### **Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

#### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе; обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 час;

самостоятельной работы обучающегося 21 часа.

## **ОГСЭ. 03 Иностранный язык**

### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, по специальности, 43.02.11 Гостиничный сервис.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

#### **Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения**



**дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов; самостоятельной работы обучающегося 54 час.

**ОГСЭ. 04.Физическая культура****Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности, 43.02.11 Гостиничный сервис.

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

**2.Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

Овладеть знаниями о физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья студентов.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

-основы здорового образа жизни.

**Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины.**

максимальной учебной нагрузки студента 216 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы студента (обязательных учебных занятий) - 108 часов;

-внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы студента – 108 часов.

# **ЕН. МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ**

## **ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, по специальности, 43.02.11 Гостиничный сервис.

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест, локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

**2.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 час;
- самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

## **П. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ.**

### **ОП.01 Менеджмент.**

#### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, по специальности, 43.02.11 Гостиничный сервис.

#### **1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

#### **Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

Применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей: ПМ 01. Бронирование гостиничных услуг.

ПМ 02. Прием, размещение и выписка гостей.

ПМ 03. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;

-процесс принятия и реализации управленческих решений;

-сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;

-способы управления конфликтами;

-функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;

-этапы, виды и правила контроля;

-этику делового общения.

#### **2.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 85 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

### **ОП.02 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности**

#### **1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, по специальности, 43.02.11 Гостиничный сервис.

#### **1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл**

#### **2Цели и задачи дисциплины– требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; организовывать оформление гостиничной документации, составление, учёт и хранение отчетных данных; оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления.

**знать:**

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; основные законодательные и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность; стандарты, нормы и правила ведения документации; систему документационного обеспечения управления.

**2.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

**ОП.03. Экономика организации.**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности, 43.02.11 Гостиничный сервис, входящую в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

**1.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий профессиональный цикл.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

- определять организационно-правовые формы организаций;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы;

-организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-организацию производственного и технологического процессов в гостинице;

-материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

-способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;

механизмы ценообразования на услуги;

формы оплаты труда в современных условиях;

техничко- экономические показатели деятельности гостиницы.

## **2.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 31 час.

### **ОП.04 Бухгалтерский учет.**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности, 43.02.11 Гостиничный сервис.

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**  
использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**  
-основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;  
особенности ценообразования в гостиничном сервисе;  
учет и порядок ведения кассовых операций  
формы безналичных расчетов  
бухгалтерские документы и требования к их составлению;  
нормативно-правовую базу бухгалтерского учета.

#### **Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

### **ОП.05 Здания и инженерные системы гостиниц**

#### **1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, по специальности, 43.02.11 Гостиничный сервис.

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий профессиональный цикл.

**1.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения**

### **учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:  
использовать ресурсо и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности;

- использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих;
- осуществлять контроль за выполнением правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные требования к зданиям гостиниц и туристских комплексов;
- архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристских комплексов;
- принципы оформления интерьеров гостиничных зданий;
- требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристских комплексов;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности,
- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

### **Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося **135** часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 90 часов;  
самостоятельная работа обучающегося 45 часов.

## **ОП.06 «Безопасность жизнедеятельности»**

### **Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, по специальности, 43.02.11 Гостиничный сервис.

### **1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы

### **2.Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель дисциплины** «Безопасность жизнедеятельности» – вооружить будущих выпускников колледжа теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и население от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- ориентировать в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 1.Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;
- 2.Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту.
- 3.Основы военной службы т обороны государства;
- 4.Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- 5.Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### **3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов
- самостоятельная работа обучающихся – 34 часа.

## **ОП.07 Техника личной презентации**

### **1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, по специальности, 43.02.11 Гостиничный сервис.

**1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

**2.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:** в результате изучения дисциплины «Основы профессиональной

коммуникации» обучаемый должен знать:

- этикетные формы общения, культуру стран изучаемого языка;
- лексико-грамматический минимум достаточный для непосредственного и опосредованного общения на иностранном языке;
- использовать имеющиеся языковые/речевые умения и навыки, соответствующие темам, сферам и задачам общения для достижения целей межкультурной коммуникации;

уметь:

- взаимодействовать в современном поликультурном мире на общечеловеческом и профессиональном уровне;
- применять определённые морально-этические установки и качества личности обучаемого (готовность представлять свою профессию, страну и её культуру с учётом возможностей межкультурной интерференции и профессионального общения);
- использовать сформированные умения и навыки межкультурного общения, знания об универсальных и национальных ценностях различных стран и культур с учётом возможностей межкультурной интерференции и профессионального общения;

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов  
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

## **ОП. 09 Тайм-менеджмент**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, по специальности, 43.02.11 Гостиничный сервис.

#### **1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

#### **2. Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

выявлять потребности потребителя;

работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

историю развития сервиса;

виды сервисной деятельности;

принципы классификации услуг и их характеристики;

основные потребности и психофизиологические возможности человека, их взаимосвязь с социальной активностью личности;



теорию организации обслуживания; особенности формирования клиентурных отношений.

### **3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

**1.3.** максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

**1.4.** обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **44** часов;

**1.5.** самостоятельной работы обучающегося **12** часов.

## **ОП.10 Технология деловых коммуникаций**

### **Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, по специальности, 43.02.11 Гостиничный сервис .

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### **1.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-отличать категории стандартов и их виды;

-находить необходимые для работы стандарты и другие нормативные документы в Указателях стандартов, Классификаторах и других справочных источниках;

-выполнять нормы и требования стандартов при составлении и обработке документации (отчетов, инструкций и др.);

-оформлять внутренние документы средства размещения (правила внутреннего распорядка, стандарт обслуживания гостей);

-подготавливать документы для подачи заявки на получение сертификата соответствия (гостиничных услуг).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, сертификации, классификации средств размещения;

-объекты, субъекты, средства, принципы стандартизации;

-основные положения, структуру Национальной системы стандартизации правила и порядок проведения классификации и сертификации услуг средств размещения;

-знаки соответствия, их функции, применение.

### **3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

-максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **25** часов;

-самостоятельной работы обучающегося 56 часов.

#### **4.4. Программы профессиональных модулей**

Программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением о требованиях к составлению и оформлению учебно-методического комплекса профессионального модуля. Они рассмотрены и одобрены цикловыми методическими комиссиями, утверждены заведующим отделением.

### **1. Аннотации программ профессиональных модулей ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг»**

#### **2. Область применения программы**

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного стандарта (далее ФГОС) по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» (базовой подготовки),

**Бронирование гостиничных услуг** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

2. Бронировать и вести документацию

3. Информировать потребителя о бронировании

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ подготовки руководителей гостиничных предприятий в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по должностям служащих: 20063 Администратор гостиницы (дома отдыха),

Требуемый уровень образования: основное общее.

#### **3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

приема заказов на бронирование от потребителей;

выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения;

-информирования потребителя о бронировании;

##### **уметь:**

организовывать рабочее место службы бронирования;

оформлять и составлять различные виды заявок и бланков;

вести учет и хранение отчетных данных;

владеть технологией ведения телефонных переговоров;

аннулировать бронирование;

консультировать потребителей о применяемых способах бронирования;

осуществлять гарантирование бронирования различными методами;

использовать технические и телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования

**знать:**

«Правила предоставления гостиничных услуг в РФ»;

Организацию службы бронирования;

Виды и способы бронирования;

Виды заявок по бронированию и действия по ним;

Последовательность и технологию резервирования мест в гостинице;

Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заявок;

Правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных, компаний, турагентств и операторов;

Особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования;

Правила аннулирования бронирования;

Правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании;

Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования.

### **3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **265** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **265** часов,

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося включая: 182 часов

самостоятельной работы обучающегося 83 часа

Учебной практики и производственной практики **72** часа

#### **Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Бронирование гостиничных услуг**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию
ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях профессиональной деятельности частой смены технологий

## **ПМ. 02 Прием, размещение и выписка гостей**

### **1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного стандарта (далее ФГОС) по специальности СПО 43.02.11

«Гостиничный сервис» (базовой подготовки, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Прием, размещение и выписка гостей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.
2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
3. Принимать участие в заключение договоров об оказании гостиничных услуг.
4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ подготовки руководителей гостиничных предприятий в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по должностям служащих: 20063 администратор гостиницы, 25627 портье.

Требуемый уровень образования: основное общее.

### **Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе

освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

приёма, регистрации и размещения гостей;

предоставления информации гостям об услугах в гостинице;

участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг;

контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);

подготовки счетов и организации отъезда гостей;

проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены;

**уметь:**

организовывать рабочее место службы приема и размещения;

регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);

информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;

готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями;

контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);

оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;

поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих);

составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги);

выполнять обязанности ночного портье;

**знать:**

нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей;

организацию службы приема и размещения;

стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей;

правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей;

юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей;

основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;

виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания;

правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги;

виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям;

основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита;

принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;

правила работы с информационной базой данных гостиницы.

**2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **296** часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 198 часа самостоятельной работы обучающегося – 98 часов

**5. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Прием, размещение и выписка гостей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей
ПК 2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3	Принимать участие в заключение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### **ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания**

#### **Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 43.02.11 «Гостиничный сервис» (базовой подготовки)

Организация обслуживания гостей в процессе проживания и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании:

- профессиональной подготовке по должностям служащих и рабочих: 20063 администратор гостиницы, 11965 горничная. Требуемый уровень образования: основное общее. Опыт и стаж работы не требуется

- в программах переподготовки по рабочим профессиям и должностям служащих. Требуется профессиональная подготовка.

### **Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

организации и контроля работы персонала хозяйственной службы предоставления услуги питания в номерах оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы.

#### **уметь:**

организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования.

оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих.

контролировать соблюдение персоналом требований к стандарту и качеству обслуживания гостей комплектовать сервировочную тележку room-service, производить сервировку столов.

осуществлять различные приемы подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счет за обслуживание проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости составлять акты на списание инвентаря и оборудование и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним.

предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих

#### **знать:**

порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения



уборочных работ;

- правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами  
виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания, порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку, и получение готовых заказов, принципы и технологии организации досуга и отдыха  
порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих  
правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности  
правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков особенности обслуживания room-service  
правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд  
правила заполнения актов на проживающего при порче или утере гостиничного имущества  
правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях  
правила обращения с магнитными ключами  
правила организации хранения ценностей проживающих  
правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице  
правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей

#### **Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 443 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **258** часов,

включая:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **172** часа,

-самостоятельной работы, обучающегося - **86** часа,

производственной практики -**144** часа,

Курсовая работа -28 часов

#### **5. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация обслуживания гостей в процессе проживания**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service)
ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы
ПК 3.4	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

## **ПМ. 04 Продажи гостиничного продукта**

### **Область применения примерной программы**

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис» (базовой подготовки), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 5.2.4. Продажи гостиничного продукта

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.
2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.
3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании:

профессиональной подготовке по должностям служащих: ОКПР 20063 администратор, Требуемый уровень образования: основное общее. Опыт и стаж работы не требуется.

в программах переподготовки по должностям служащих 20063 администратор гостиницы. Требуется профессиональная подготовка.

### **Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта, подбора соответствующего им гостиничного продукта;

разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;

выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и предприятия; участия в разработке комплекса маркетинга;

#### **уметь:**

выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги; проводить сегментацию рынка;

разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг;

оценивать эффективность сбытовой политики;

выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность;

формулировать содержание рекламных материалов; собирать и анализировать информацию о ценах;

#### **знать:**

состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг;

гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования; особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия;

потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом; методы изучения и анализа предпочтений потребителя;

потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения;

последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта;

формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице;

особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на нее

формирование, систему скидок и надбавок;  
специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта.

## **2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **225** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **225** часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **160** часов самостоятельной работы обучающегося **65** часов

Учебной практики **36** часов

производственной практики **72** часа

## **5. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **ВПД 4.3.4. Продажи гостиничного продукта**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1	Выявлять спрос на гостиничные услуги
ПК 4.2	Формировать спрос и стимулировать сбыт
ПК 4.3	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг
ПК 4.4	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях профессиональной деятельности Частой смены технологий

#### **4.4. Программа производственной (преддипломной) практики**

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис раздел основной образовательной программы СПО "Производственные практики" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин гуманитарного, социального, экономического, информационно-правового и профессионального циклов, а также на основе изучения специальных курсов профессиональных дисциплин и предшествует выполнению выпускной квалификационной работы.

Продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели.

#### **Цели производственной (преддипломной) практики.**

Целями производственной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки
- приобретение навыков работы;
- закрепление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам и формирование практического представления о профессиональной деятельности;
- понимание сущности и социальной значимости будущей профессии;
- приобретение навыков принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях;
- формирование умения осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- развитие способности анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- адаптация работы в коллективе, умение брать на себя ответственность за работу членов команды;
- формирование умения самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

--развитие способности ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Задачи производственной (преддипломной) практики.**

обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности;

приобретение опыта организационной работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;

–изучение передового опыта по избранной специальности;

–овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;

–овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций;

–овладение информационной культурой и инновационными технологиями.

### **Этапы практики:**

-Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

-Прохождения практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).

-Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

## **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится в колледже по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно- графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- защита курсовых работ/проектов
- отчеты по учебной и производственной практике.

## **5.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной (итоговой) аттестации выпускников

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается высококвалифицированными преподавателями колледжа, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее шести месяцев до начала ГИА.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного

положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы.

При определении оценки по результатам защиты ВКР члены ГЭК учитывают:

- качество его выполнения, новизна и оригинальность принятых решений;
- глубина проработки рассматриваемых вопросов;
- степень самостоятельности выпускника, его инициативность;
- содержание доклада, умение излагать суть работы;
- качество представленного иллюстративного и демонстрационного материала;
- ответы на вопросы, отзывы руководителя и рецензента.

Результаты защиты работы определяются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и государственную итоговую аттестацию, выдаются колледжем документы установленного образца.

## **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее образование, как правило педагогическое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся повышением уровня своей квалификации.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образования, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Созданы электронные версии методических разработок по изучению дисциплин. Библиотечные фонды колледжа имеют электронные варианты учебных планов специальностей, электронные варианты учебно-методических пособий указаний,



рекомендаций по освоениям учебных дисциплин, МДК, курсовому и дипломному проектированию. Используется справочно-правовая система Консультант Плюс. Особое внимание уделяется приобретению и использованию в учебном процессе по специальности прикладного программного обеспечения, предназначенного для автоматизации решения определенных производственных задач, процессов и др.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

ЧУПО «Краснознаменский городской колледж» согласно требованиям ФГОС СПО специальности 43.02.11 Гостиничный сервис для организации учебного процесса имеются:

#### **1. Кабинеты:**

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
менеджмента и управления персоналом;  
правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;  
экономики и бухгалтерского учета;  
инженерных систем гостиницы и охраны труда;  
организации деятельности службы бронирования;  
организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей;  
организации продаж гостиничного продукта.

#### **1. Лаборатории:**

- информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- гостиничный номер;
- служба приема и размещения гостей;
- служба бронирования гостиничных услуг;
- служба продажи и маркетинга.

#### **2. Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

#### **3. Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

### **6.4. Базы практики**

Основными базами практики обучающихся являются предприятия с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его

составной частью. Задания на практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

## **НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП**

### **5.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

Закон РФ "Об образовании" от 10 июля 1992 года № 3266-1 (Собрание законодательства РФ, 1996, № 3, ст. 150);

Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис № 475 от «07» мая 2014 года;

Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО";

Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;

-Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы;

Положение о требованиях к составлению и оформлению учебно- методического комплекса дисциплины;

–Положение о требованиях к составлению и оформлению учебно- методического комплекса профессионального модуля;

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;  
Положение о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам;  
Положение об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

## **5.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 43.02.11 Гостиничный сервис конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды включают в себя: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, вопросы к зачетам и экзаменам, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов, курсовых работ, ВКР и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции (Приложение 5).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация

